



UWP
Research University



**MERDEKA
BELAJAR**

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



PEDOMAN AKADEMIK

FAKULTAS BAHASA & SASTRA

Program Studi Sastra Inggris

Tahun 2022



FBS_UWP



FBS WIJAYA PUTRA



FBS.UWP.AC.ID



FBS WIJAYA PUTRA



UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA

FAKULTAS BAHASA & SASTRA

SURAT KEPUTUSAN DEKAN

Nomor : 111/SK/D-FBS/UWP/X/2021

Tentang :

**PEDOMAN AKADEMIK
PROGRAM STUDI SASTRA INGGRIS
DEKAN FAKULTAS DAN SASTRA UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**

- Menimbang** : a. Bahwa untuk lebih meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, perlu disusun Pedoman akademik Fakultas Bahasa dan Sastra Universitas Wijaya Putra
- b. Sehubungan dengan butir 1 di atas dipandang perlu oleh Dekan untuk menetapkan pemberlakuan buku Pedoman Akademik Fakultas Bahasa dan Sastra terbitan tahun akademik 2021/2022
- Mengingat** : 1. Statuta Universitas Wijaya Putra
2. Rencana Induk Pengembangan Universitas Wijaya Putra
- Memperhatikan** : Hasil rapat dosen tetap Fakultas Bahasa dan Sastra Universitas Wijaya Putra

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

- Pertama : Memberlakukan buku Pedoman Akademik Fakultas Bahasa dan Sastra Universitas Wijaya Putra terbitan tahun akademik 2021/2022, dan Surat Keputusan ini merupakan bagian yang tak terpisahkan dengan buku Pedoman Akademik Fakultas Bahasa dan Sastra sebelumnya.
- Kedua : Buku Pedoman Akademik tersebut butir pertama berlaku dilingkungan Fakultas Bahasa dan Sastra Universitas Wijaya Putra, sehingga wajib dimiliki dan dilaksanakan oleh seluruh Civitas Akademika Fakultas Bahasa dan Sastra khususnya tenaga pengajar dan mahasiswa.
- Ketiga : Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur lebih lanjut dengan keputusan Dekan.
- Keempat : Keputusan ini berlaku mulai semester gasal tahun akademik 2021/2022 dan akan diadakan perbaikan seperlunya jika di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di : Surabaya
Pada Tanggal : 11 Oktober 2021

Dekan,



Yeni Probowati, S.Pd., M.Pd

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, akhirnya buku Pedoman Akademik Program Studi Bahasa Inggris Fakultas Bahasa dan Sastra ini dapat kami selesaikan. Buku ini di susun oleh sebuah tim yang diketuai oleh Ketua Program Studi dengan anggota para dosen di lingkungan program studi .

Buku pedoman ini disusun sebagai perbaikan dari Buku Pedoman sebelumnya. Di dalamnya terdapat beberapa perubahan yang disesuaikan dengan Kurikulum Nasional dan dimaksudkan untuk mengantisipasi tuntutan lapangan kerja yang sesuai dengan disiplin ilmu Program studi Bahasa Inggris.

Buku Pedoman ini dibuat untuk warga civitas akademika sebagai pemberi arah dan pedoman, sebagai petunjuk pelaksanaan program dan ketentuan-ketentuan lain yang dianggap perlu. Kami yakin bahwa Buku Pedoman ini masih jauh dari sempurna. Maka dari itu, semua saran untuk menyempurnakan buku pedoman ini akan kami terima dengan tangan terbuka. Kami berusaha agar buku pedoman ini akan semakin baik dan sempurna pada penerbitan berikutnya.

Akhir kata, atas bantuan semua pihak yang membantu penulisan dan penerbitan buku pedoman ini, kami ucapkan terima kasih.

Surabaya, 18 Oktober 2021

Dekan,

Yeni Probawati, S.Pd., M.Pd



PANCASILA

1. KETUHANAN YANG MAHA ESA
2. KEMANUSIAAN YANG ADIL DAN BERADAB
3. PERSATUAN INDONESIA
4. KERAKYATAN YANG DIPIMPIN OLEH HIKMAT KEBIJAKSANAAN DALAM PERMUSYAWARATAN/PERWAKILAN
5. Keadilan Sosial Bagi Seluruh Rakyat Indonesia



**TRI DHARMA
PERGURUAN TINGGI**

1. PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN
2. PENELITIAN
3. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

DAFTAR ISI

I. PENDAHULUAN

1.1. Sejarah Fakultas dan Prodi.....	1
1.2. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	1
1.2.1. Visi.....	1
1.2.2. Misi.....	1
1.2.3. Tujuan dan Sasaran Prodi.....	1
1.3. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).....	2
1.4. Struktur Organisasi Fakultas.....	5

II. KURIKULUM PRODI

2.1. Kurikulum.....	6
2.2. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.....	12
2.3. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah dan Deskripsi mata kuliah.....	16

III. SISTEM PENDIDIKAN

3.1. Pengertian Dasar Sistem Kredit Semester.....	53
3.2. Beban belajar dan Masa Studi.....	54
3.3. Penilaian Kemampuan Akademik.....	54
3.4. Tata tertib Ujian.....	56
3.5. Skripsi.....	57
3.6. Kelulusan dan Yudisium Sarjana.....	60
3.7. Predikat Kelulusan.....	61
3.8. Predikat Lulusan terbaik, lulusan Favorit, Lulusan Berprestasi dan Mahasiswa Berprestasi.....	61
3.9. Wisuda.....	66

IV. SISTEM ADMINISTRASI AKADEMIK

4.1. Kalender Akademik.....	67
4.2. Penasehat Akademik.....	69
4.3. Pelaksanaan Administrasi Sistem Kredit Semester.....	70
4.4. Hasil Studi.....	71
4.5. Penyelenggaraan Ujian Mata Kuliah.....	71
4.6. Ketentuan Pembayaran Biaya Studi.....	72
4.7. Kartu Tanda Mahasiswa.....	74
4.8. Cuti Akademik.....	74
4.9. Mahasiswa Aktif Kembali.....	75

4.10 Pengunduran Diri.....	75
4.11. Sanksi Akademik.....	76
 V. PENERIMAAN MAHASISWA BARU	
5.1 Pendaftaran.....	77
5.2 Persyaratan Pendaftaran.....	77
5.3 Penerimaan Mahasiswa Pindahan.....	78
 VI. KEMAHASISWAAN	
6.1 Pengembangan Karakter Mahasiswa.....	79
6.2 Beasiswa.....	80
 VII. LAYANAN	
7.1 Fasilitas.....	82
7.1.1 Prosedur Peminjaman Fasilitas.....	82
7.1.2 Pemanfaatan Fasilitas.....	82

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 PROFIL DAN SEJARAH SINGKAT

1.1.1 PROFIL SINGKAT PROGRAM STUDI SASTRA INGGRIS

Program studi sastra Inggris merupakan program sarjana yang berbasis pada teknologi informasi dan ilmu terapan bahasa Inggris untuk dunia kerja. Bidang pekerjaan yang bisa digeluti lulusan diantaranya translator and interpreter, language analyst, Language Researcher, English Instructor in formal and non formal area, business correspondent, creative writer, manager in industry hospitality, edupreneur, editor dan asisten editorial, news anchor. Program studi sastra inggris sudah “Terakreditasi” dengan nilai B sesuai SK BAN PT No : 2156/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/IV/2020 pada tanggal 1 April 2020.

1.1.2 SEJARAH SINGKAT PROGRAM STUDI SASTRA INGGRIS

Program studi sastra inggris Universitas Wijaya Putra didirikan pada tanggal 9 Juli 1998 bersamaan dengan terbentuknya Fakultas Bahasa dan Sastra. Program studi sastra inggris menawarkan masa studi 4 tahun dengan tujuan membantu mahasiswa mengembangkan keterampilan berbahasa dan pengetahuan akan bahasa Inggris baik secara lisan maupun tertulis. Program studi sastra inggris memiliki komitmen dan integritas yang kuat dalam melahirkan sumber daya manusia yang berkualitas dibidang bahasa Inggris dan sastra Inggris dalam konteks lokal dan global, serta adaptif terhadap perubahan yang terjadi di masyarakat.

1.2 VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

1.2.1 VISI

Menjadi Program Studi Sastra inggris yang unggul dan bermartabat berbasis riset dan nilai nilai kewirausahaan guna menghasilkan lulusan yang kompeten yang bermartabat di bidang penerjemahan, linguistik dan pengajaran pada tahun 2030.

1.2.2 MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik yang bermutu dan berbasis riset dan nilai nilai kewirausahaan guna menghasilkan sarjana sastra inggris yang kompeten bidang penerjemahan, linguistik dan pengajaran
2. Meningkatkan kapasitas dan kualitas riset serta publikasi yang inovatif yang berbasis nilai nilai kewirausahaan di bidang penerjemahan, linguistik dan pengajaran dan memberi kontribusi positif kepada masyarakat.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang inovatif berbasis keilmuan dan riset guna membantu penyelesaian permasalahan di bidang penerjemahan, linguistik dan pengajaran
4. Melaksanakan tata kelola Program Studi Sastra inggris yang baik
5. Melaksanakan kemitraan dengan institusi pendidikan dan atau non pendidikan termasuk organisasi profesi sebagai upaya pengembangan

1.2.3 TUJUAN

1. Menghasilkan sarjana sastra Inggris yang kompeten di bidang penerjemahan, linguistik dan pengajaran baik secara konseptual maupun aplikatif, inovatif dan bermartabat.
2. Menghasilkan riset dan publikasi dosen dan mahasiswa yang berkualitas di tingkat nasional serta internasional;
3. Menerapkan karya-karya inovatif dalam membantu menyelesaikan permasalahan bidang penerjemahan, linguistik dan pengajaran
4. Mewujudkan tata kelola Program Studi yang baik guna meningkatkan daya saing.
5. Mewujudkan kemitraan yang strategis dalam upaya pengembangan dan penerapan IPTEKS.

1.2.4 SASARAN

1. Dihasilkannya kualitas lulusan Bahasa dan Sastra Inggris yang berkeunggulan yang memiliki nilai nilai kewirausahaan
2. Terdiseminaskannya hasil penelitian di bidang bahasa Inggris yang kedalam masyarakat
3. Terlaksananya pemberdayaan masyarakat melalui penerapan bidang ilmu bahasa Inggris berbasis riset dan nilai nilai kewirausahaan
4. Terjalannya kerjasama dalam rangka pengembangan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan instansi terkait

1.3 CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

PROFIL LULUSAN

1. Translator and interpreter
2. English Instructor informal and non formal area
3. Creative writer
4. Lingua Preneur

CAPAIAN PEMBELAJARAN

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
10. Menginternalisasi semangat kemandirian., kejuangan dan kewirausahaan.

KETERAMPILAN UMUM LULUSAN

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.
4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
5. Mampu menghasilkan keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya dan,

7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
8. mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
9. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

KETRAMPILAN KHUSUS LULUSAN

1. Mampu menunjukkan kecakapan berbahasa Inggris yang ditandai dengan pencapaian yang setara dengan minimum CEFR level B1
2. Mampu memahami dan mengulas beragam bentuk karya sastra yang meliputi sekurang-kurangnya prosa, puisi dan drama
3. Mampu bekerja mandiri dengan menggunakan pengetahuan dan ketrampilan berbahasa Inggris dengan membuat suatu karya kreatif
4. Mampu menyediakan layanan kebahasaan dalam bahasa Inggris untuk keperluan khusus dalam dunia kerja (ESP).
5. Mampu mengaplikasikan teori dan kaidah yang sesuai untuk mengalihbahasakan teks umum dari bahasa Indonesia ke bahasa Inggris dan sebaliknya.
6. Mampu berbahasa Inggris secara lisan dan tulisan pada minimal satu bidang untuk tujuan tertentu (English for specific purpose)
7. Mampu mengadaptasi budaya pemakai bahasa Inggris melalui kajian tertulis terhadap karya sastra dan budaya ke dalam bahasa ibu.
8. Mampu mengaplikasikan kaidah kebahasaan secara lisan dan tertulis melalui kajian sastra dan budaya
9. Mampu mengaplikasikan keahlian di bidang kebahasaan untuk mengadaptasi budaya dan pemanfaatan pengetahuan lintas ilmu, kedalam bahasa ibu dan dalam berbagai bentuk teks dan,
10. Mampu berkomunikasi dalam konteks lintas budaya dengan dilandasi nilai-nilai kesepadanan (politeness strategies), kepekaan dan penghormatan terhadap perbedaan budaya, serta nilai-nilai yang berlaku

Pengutamaan Terjemahan (Interpreter)

memiliki pengetahuan mengenai teori penerjemahan, alih bahasa, bidang bilingual, dan multibahasa aspek gramatikal, sosial, budaya, makna, dan konteks dan mengaplikasikannya ke dalam dunia kerja

Pengutamaan Linguistik

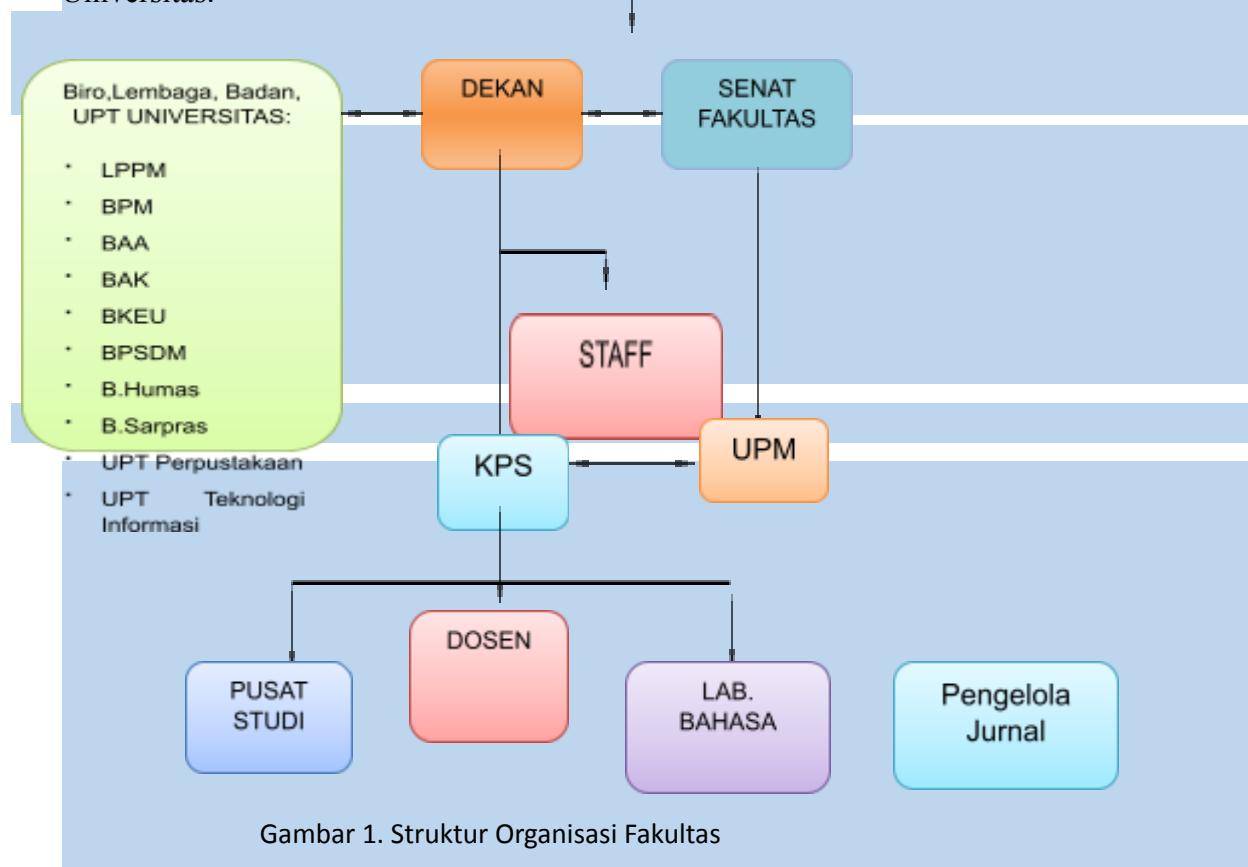
Memiliki pengetahuan mengenai metode, ancangan, dan teori kebahasaan, dan kemampuan berinteraksi dengan bidang ilmu lain dan melakukan penelitian kebahasaan.

Pengutamaan Pengajaran

Memiliki pengetahuan mengenai metode, rancangan, teknik, strategi dalam pembelajaran bahasa, pemahaman terhadap peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimilikinya serta memiliki kemampuan mengelola pembelajaran bahasa inggris yang meliputi kemampuan melakukan analisis kebutuhan belajar peserta didik, merencanakan, merancang dan melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran yang efektif dan efisien, dan keterampilan memotivasi peserta didik untuk belajar.

1.4 STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS

Fakultas Bahasa dan Sastra adalah Unit Pengelola Program studi sastra inggris pada Universitas Wijaya Putra yang berada di bawah naungan Yayasan Insan Indonesia Mandiri (YIIM). FBS UWP dipimpin oleh seorang Dekan yang bertanggung jawab langsung kepada Rektor. Dalam menjalankan tugasnya, Dekan membawahi Ketua Program Studi dan Ketua Unit Penjaminan Mutu serta berkoordinasi dengan Lembaga, Badan, Biro dan UPT Universitas.



Susunan Pejabat Fakultas

Dekan	:	Yeni Probowati, S.Pd., M.Pd
Ketua Program Studi	:	Yulis Setyowati, S.Pd., M.Pd
Ketua Unit Penjaminan Mutu	:	Shanty Duwila AYPS, SS., M.Pd
Staff Fakultas	:	Rafiah Ilmawati, SS., MM
Ketua Pusat Bahasa	:	Dra. Arjunani, MM
Kepala Lab Bahasa	:	Deni Kuswahono, SS., M.Hum
Pengelola Jurnal	:	Ari Astutik, SS., M.Pd

BAB II

KURIKULUM

1.1. KURIKULUM

Kurikulum Program studi sastra inggris (S1) disusun mengacu kepada:

1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan
4. Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi sebagaimana diubah dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 109 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Jarak jauh pada Pendidikan Tinggi;
11. Pedoman Direktur Perguruan Tinggi Swasta Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan tahun 1983 tentang Petunjuk Pengaturan Pelaksanaan Sistem Kredit Semester bagi Perguruan Tinggi Swasta;
12. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 257 Tahun 2017 tentang Nama Program Studi pada Perguruan Tinggi.
13. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor : 123/M/KPT/2019 tentang Magang Industri dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan

14. Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, Direktorat Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020;
15. Keputusan Rektor Universitas Wijaya Putra No. 25/Kep/Rek- UWP/IVI/2016 tanggal 9 Juni 2015 tentang Kurikulum Nasional dan Kurikulum Institusional di Universitas Wijaya Putra.
16. Keputusan Rektor Universitas Wijaya Putra Nomor : 14 /Kep/Rek- UWP/III/2016 Tentang Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Wijaya Putra;
17. Keputusan Rektor Universitas Wijaya Putra Nomor : 1S /Kep/Rek- Uwp/111/2016 Tentang Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Wijaya Putra;
18. Surat Keputusan Rektor Universitas Wijaya Putra Nomor 29/Kep/Rek-Uwp/VII/2016 Tentang Struktur Dan Sebaran Mata Kuliah Universitas Wijaya Putra;
19. Surat Keputusan Rektor Universitas Wijaya Putra Nomor 24/Kep/Rek-UWP/VI/2020 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pembelajaran Daring Semester Gasal 2020/2021 Universitas Wijaya Putra;
20. Surat Keputusan Rektor Universitas Wijaya Putra Nomor 27/Kep/Rek-UWP/VII/2020 Tentang Pedoman Pelaksanaan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Universitas Wijaya Putra
21. Peraturan Akademik Universitas Wijaya Putra 2021

Kurikulum Program Studi Sastra Inggris Universitas Wijaya Putra terdiri dari :

- 1) Kurikulum Inti. Kurikulum Inti merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran yang harus dicakup dalam suatu program studi yang berlaku secara nasional baik oleh Pemerintah maupun oleh Asosiasi bidang studi serta kalangan perguruan tinggi bersama masyarakat profesi dan pengguna lulusan dan merupakan penciri dari kompetensi utama. Kurikulum Inti memuat beberapa mata kuliah wajib dan mata kuliah penciri dari kompetensi utama.
- 2) Mata Kuliah Wajib pada kurikulum inti dirumuskan berdasarkan Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Kurikulum Pendidikan Tinggi wajib memuat Pendidikan Agama, Kewarganegaraan dan Bahasa Indonesia. Selain itu berdasarkan Surat Edaran Dirjen Dikti tentang Implementasi Pendidikan Anti Korupsi di Perguruan Tinggi, untuk itu mata kuliah wajib yang diselenggarakan di Universitas Wijaya Putra meliputi:

No.	Nama Mata Kuliah	Bobot
1	Pendidikan Agama	2 sks
2	Pendidikan Pancasila	2 sks
3	Pendidikan Kewarganegaraan	2 sks
4	Bahasa Indonesia	2 sks
5	Pendidikan Anti Korupsi	2 sks

- 3) Mata Kuliah Penciri dari Kompetensi Utama tentang mata kuliah inti Pada Program studi sastra inggris Jenjang S1, yang meliputi:

No.	Nama Mata Kuliah	Bobot
1	Introduction To Linguistics	2 sks
2	Phonology	2 sks
3	Morphology	2 sks
4	Syntax	2 sks
5	Semantics	2 sks
6	Sociolinguistics	2 sks
7	Introduction To Literature	2 sks
8	Drama	2 sks
9	Poetry	2 sks
10	Prose	2 sks
11	Literary Criticism	2 sks

- 4) Kurikulum Institusional, yakni kurikulum yang merupakan sejumlah bahan kajian dan pelajaran yang merupakan bagian dari kurikulum pendidikan tinggi, terdiri atas tambahan dan kelompok ilmu dalam kurikulum inti yang disusun dengan memperhatikan keadaan dan kebutuhan lingkungan serta ciri khas perguruan tinggi yang bersangkutan. Sesuai dengan Visi dan Misi Universitas Wijaya Putra, maka saat ini ditetapkan mata kuliah wajib institusional adalah: Entrepreneurship & marketing dan Kuliah Kerja Nyata (KKN).

Adapun Struktur kurikulum Prodi Bahasa Inggris berdasarkan sebaran semester adalah sebagai berikut :

Struktur Kurikulum Program Studi Sastra Inggris

Daftar Mata Kuliah Per Semester

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	S K S	Semester	Jumlah SKS
1	00A0012	Pancasila Kewarganegaraan	4	1	20
2	71C014	Literal Listening	2		
3	71C017	Threshold Speaking	2		
4	71C001	Introduction to Linguistics	2		
5	71C021	Enjoy Reading	2		
6	71C037	Fundamental Grammar	2		
7	71B008	Philosophy of Language	2		
8	71E011	APLIKASI KOMPUTER & INTERNET/Computer and Internet Application	2		
9	71C038	Vocabulary	2		
1	71C035	Dynamic Speaking	2	2	20
2	71C030	Intermediate Grammar	2		
3	71C015	Interpretive Listening	2		
4	71C022	Comprehend Reading	2		
5	00A009	PENDIDIKAN ANTI KORUPSI	2		
6	00A008	Bahasa Indonesia	2		
7	71C025	Fundamental Writing	2		
8	71C037	Phonetics	2		
9	71C007	Introduction to Literature	2		
10	00A001	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	2		
1	71C016	Listening to Proficiency	3	3	21
2	71C020	Speaking to Proficiency	3		
3	71C024	Reading to Proficiency	3		
4	71C036	Academic Writing	2		
5	71E012	Translation for General Text	2		
6	71C002	Phonology	2		

7	71C010	Prose	2		
8	71B009	Method and Technique in Teaching	2		
9	71C031	Upper Intermediate Grammar	2		
1	71E013	Translation for Academic Text	3	4	21
2	71C039	Morphology	3		
3	71C011	Literary criticism	2		
4	71D027	ELT Assessment	2		
5	71C027	Creative Writing	3		
6	71B007	Media ICT	2		
7	71C032	Advanced Grammar	2		
8	71D015	Entrepreneurship AND MARKETING	2		
9	71C004	Syntax	2		
1	71C028	Proposal Writing	3	5	18
2	71E014	English for Tourism	3		
3	71D020	Literary Translation (P)	3		
4	71D023	Discourse Analysis (P) 3	0		
5	71D018	ICT in Language Learning (P) 3	0		
6	71C008	Drama	2		
7	71C013	Comparative Culture Studies	2		
8	71D026	Communication in Business	3		
9	71C005	Semantics	2		
1	71D021	Business Translation (P)	3	6	19
2	71D024	Psycholinguistics (P) 3	0		
3	71D019	Curriculum & Material Development (P) 3	0		
4	00E001	KKN	2		
5	71C009	Poetry	2		
6	71E006	ESP (English for Specific Purposes)	2		
7	71C035	Pragmatics	2		
8	71C006	Sociolinguistics	2		
9	71D027	Legal and Documentation	3		
10	71D016	Research Methodology	3		

1	71E015	Internship	3	7	13
2	71D002	Seminar	2		
3	71D022	Legal Translation (P)	3		
4	71D017	TEFL (P) 3 sks	0		
5	71D025	Linguistics Anthropology (P) 3 sks	0		
6	71B010	BIPA	2		
7	71E016	English for Office and correspondence	3		
1	71D003	Skripsi/Publikasi artikel	6	8	12
2		Trading and Forwarding	3		
3	71B012	Interpreting	3		
			Total		144

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

PARAMETER	Mata Kuliah	SKS	SMT	Kode MK
Mampu berkomunikasi lisan satu atau dua arah di bidang umum, khusus, dan ilmiah.	Threshold Speaking	2	I	71C017
	Dynamic Speaking	3	II	71C040
	Speaking to Proficiency	3	III	71C020
Mampu membaca dan menghasilkan teks umum, khusus, dan ilmiah dengan tingkat keterbacaan teks tingkat dasar hingga mahir dan menerangkan kembali secara lisan/tulisan. (tingkat keterbacaan mengacu kepada <i>Flesch-kincaid Grade Level</i>).	Enjoy Reading	2	I	71C021
	Comprehend Reading	2	II	71C022
Mencapai standar minimum skor 40 untuk <i>section reading</i> dan <i>section Listening</i> dalam <i>Paper-based TOEFL</i> , atau angka setara untuk Uji kemahiran Bahasa Inggris yang lain.	Reading to Proficiency	3	III	71C024
	Listening to Proficiency	3	III	71C016
Mencapai standar minimum band 5 untuk <i>writing section</i> dan <i>speaking section</i> dalam <i>IELTS</i> atau angka setara untuk uji Kemahiran Bahasa Inggris yang lain	Speaking to Proficiency	3	III	71C020
	Academic Writing	3	III	71C026
Menganalisis teks dengan tingkat keterbacaan (<i>Readability</i>) dari tingkat <i>basic</i> hingga <i>advanced</i> .	Fundamental Grammar	2	I	71C041
	Intermediate Grammar	2	II	71C030
	Upper Intermediate Grammar	2	III	71C031
Mencapai standar skor minimum 40 untuk <i>Section and Written Expression</i> dalam <i>paper-based TOEFL</i> atau angka setara untuk uji kemahiran Bahasa Inggris yang lain.	Advanced Grammar	2	IV	71C032

Menerapkan grammar untuk mendukung capaian standar skor untuk kemahiran speaking, reading, dan writing, translation, dan interpreting	ESP	2	VI	71E006
Menerjemahkan teks berbahasa Inggris dan/atau Indonesia dengan tingkat keterbacaan dasar, menengah, dan ilmiah, ke dalam Bahasa Indonesia. (Tingkat keterbacaan mengacu kepada <i>flesch Reading Ease</i>).	Translation for academic Text	3	IV	71E013
Melakukan penerjemahan lisan di bidang umum, khusus, dan ilmiah dari bahasa Indonesia ke bahasa Inggris dan sebaliknya dengan tingkat kemahiran bicara yang setara dengan capaian skor <i>speaking section IELTS 5</i> atau setara dalam uji kemahiran Bahasa Inggris yang lain.	Interpreting	3	VIII	71B012
Menentukan standar tarif layanan kebahasaan (terjemahan/interpreting) sesuai dengan berbagai bidang dan tingkat konsumen.	Business Translation	3	VI	71D021
	Legal Translation	3	VII	71D022
	Interpreting	3	VIII	71B012
Menganalisis karya terjemahan berbagai genre teks di bidang umum, khusus, dan ilmiah dengan mempertimbangkan teori genre, kajian teks, dan teori-teori, yang terkait dengan gender, kelas, budaya, ekonomi, dan politik, dan menuliskan hasil analisis tersebut dalam tulisan ilmiah.	Creative Writing	3	IV	71C027
Menghasilkan karya terjemahan dalam bahasa Indonesia/Inggris dengan mempertimbangkan teori-teori kajian terjemahan, menuliskan laporan proses penerjemahan tersebut dalam tulisan	Business Translation	3	VI	71D021

tersebut dalam tulisan ilmiah, dan mempresentasikan karya tersebut.				
Mampu menguraikan konsep-konsep linguistik seperti <i>langue, parole, signifier, signified, signification</i> , ilmu linguistik dan tatarannya, seperti fonologi, morfologi, sintaksis, dan semantik serta sejarah dan aliran linguistik.	Introduction to Linguistics	2	I	71C001
	Phonology	2	III	71C002
	Morphology	2	IV	71C039
Mengidentifikasi, melafalkan, dan menjelaskan tata bunyi bahasa Inggris dan menyusun deskripsi fonetik.	Phonetics	2	II	71C037
	Syntax	2	IV	71C004
Mampu menguraikan sifat bahasa dan perubahan semantis serta pembentukan kata sesuai perubahan sosial budaya.	Semantics	2	V	71C005
Mampu melakukan kajian fonologis, morfologis, sintaksis, semantis, pragmatis, semiotis, sosiolinguistik dan menuliskan kajian tersebut dalam karya ilmiah.	Sociolinguistics	2	VI	71C006
Mengidentifikasi dan menjelaskan unsur pembangunan struktur puisi, prosa, dan drama.	Introduction to Literature	2	II	71C007
Menerapkan metode pengkajian sastra dalam menganalisis prosa, puisi, dan drama berbahasa Inggris dengan memadukan teori-teori terkait gender, kelas, budaya, politik, dan ekonomi serta menuliskan hasil analisis dalam tulisan ilmiah.	Poetry	2	VI	71C009

Menulis karya kreatif dalam genre puisi, prosa, atau drama dengan mempertimbangkan teori-teori yang terkait dengan gender, kelas, budaya, politik, dan ekonomi.	Prose	2	III	71C010
	Drama	2	V	71C008
	Literary Criticism	2	IV	71C011
Mampu mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan kepada masyarakat.	KKN	2	VI	00E001
Mampu mengembangkan kepribadian dengan berbasiskan atas pemahaman yang baik tentang agama, Pancasila, kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, filsafat. Dan kondisi masyarakat Indonesia.	Agama	2	II	00A001
	Pancasila dan Kewarganegaraan	3	I	00A007
	Bahasa Indonesia	2	II	00A008
	Pendidikan Anti Korupsi	2	II	00A009
Mampu melakukan pemanduan wisata dan memimpin perjalanan wisata ditingkat lokal, nasional, maupun Internasional.	English for Tourism	3	VI	71E014
Mampu membuat perencanaan usaha dan menjalankan kewirausahaan dengan kreatif.	Entrepreneurship and Marketing	2	IV	71D015
Mampu menjelaskan dengan baik tentang kebudayaan Indonesia sehingga terwujud sikap menghargai keragaman budaya.				

1.2 DESKRIPSI MATA KULIAH

A. Mata Kuliah Umum Pengembangan Kepribadian or Individual Development Courses

00A001 Islamic Religion Education/Pendidikan Agama Islam (2 cdts, Semester 2)

The course aims at acquainting the students with an understanding the essence of religion and Moslem faith. An understanding of the Moslem way of life and the Holy Koran will also be discussed.

References:

Direktorat Pembinaan Perguruan Tinggi Agama Islam. *) 1995. *Dasar-dasar Agama Islam*. Jakarta: Depag.

00A002 Christian Religion Education/Pendidikan Agama Kristen (2 cdts, Semester 2)

The course aims at providing the students with the concepts of Christian religion so that they become religious, social and responsible citizens who voluntarily dedicate their knowledge to our country and nation.

References:

Wijaya, Hadi. 2003. Iman Kristen. 2003. Jakarta: BPK Gunung Mulia
Heuken, Adolf. 2004. Ensiklopedia Gereja. Jakarta: Yayasan Cipta Loka Caraka Alkitab. 2000. Jakarta: Lembaga Perkitabian Indonesia
Wijaya, Yahya. 2004. Iman Kristen atau Fanatisme?. Jakarta: BPK Gunung Mulia
Soedarmo, R. 2002. Ikhtiar Dogmatika. Jakarta: BPK Gunung Mulia.
Runzo, Joseph. 2003. Human Rights and Responsibilities in the World Religion. Oxford: One World.
Brownlee, Malcom. 2002. Pengambilan Keputusan Etis dan Faktor Faktor Di dalamnya. Jakarta: BPK Mulia.
Abineno, JL.Ch. 2002. Kotbah di Bukit. Jakarta: BPK Gunung Mulia.

00A003 Catholic Religion Education/Pendidikan Agama Katolic (2 cdts, Semester 2)

This course aims at improving the students' religious and social ways of life so that they voluntarily dedicate themselves to the interest of Indonesian society.

References:

- *) Kitab Suci. *Deuterokanonika*.
- *) Dokpen Mawi. *Tonggak Sejarah Pedoman Arah*

00A004 Hinduism Religion Education/Pendidikan Agama Hindu (2 cdts, Semester 2)

The course aims at acquainting the students with the basic concepts of Hinduism and the dedication & destination of life.

References:

Pudja, Gede. 1982. *Bhagawat Gita*. Jakarta: Departemen Agama RI.

Kanjeng, I Nyoman, dkk. 1982. *Sarasamuscaya*. Jakarta: Departemen Agama RI.

00A007 Pancasila dan Kewarganegaraan(3 cdts, Semester 2)

The course aims at increasing the students' understanding, knowing, internalizing, and realizing of Pancasila so that they become religious, social, ethical, and responsible Indonesian citizens.

References:

Tim IKIP Surabaya. 1999. *Pendidikan Pancasila*. Surabaya: Unipress IKIP Surabaya.

Fauzi, Achmad, dkk. 1981. *Pancasila ditinjau dari segi histories, yuridis, konstitusional dan segi filosofis*. Malang: Universitas Brawijaya.

Wijaya, A.W. *)*Pedoman Pokok Pokok dan Materi Perkuliahan Pancasila di Perguruan Tinggi*. Jakarta: Akademika Press.

LEMHANAS. 1988. *Kewiraan untuk Mahasiswa*. Cetakan ke-9. Jakarta: Gramedia.

Akhadiah, Subarti. 1986. *Buku Modul Materi Pokok Pendidikan Kewiraan *)*

00A008 Indonesian Language (3 cdts, Semester 1)

The course provides the students with the ability to acquire basic competence in language (linguistic) and literature studies. At the end of the semester, the students should be able to apply the background knowledge of linguistic and literature in the analysis of language and literature works, to have positive attitudes toward the usage of Bahasa Indonesia, and appreciate Indonesian literature.

References:

Akhadiah, Sabardi, dkk. 1985. *Bahasa Indonesia*. Jakarta: Universitas Terbuka.

Sudjiman, Panuti dan Dendy Sugono. 1987. *Diktat Petunjuk Penulisan Karya Ilmiah*. Jakarta: Kelompok 24 Pengajar Bahasa Indonesia.

B. MATA KULIAH DASAR KEAHLIAN

MKDK Umum

71B001 Philosophy of language (2 cdts, Semester 5)

This course puts an emphasizes on the students' ability to think critically through comprehending the philosophers' schools of thought starting from the Greek up to the modern period.

The topics include understanding the meaning of either past or present philosophy, understanding several philosophers whose thoughts have great influence, and the reflection of the above thoughts in present day circumstances.

References:

Broadie, Sarah. *Doing Ethics with Aristotle*. 2010. UK: Oxford World Classics
Lincoln, Yvonna S. and Egon G. Guba. 1985. *Naturalistic Inquiry*. London: Sage Publication.

Verhaak, C. 1991. *Filsafat Ilmu Pengetahuan*. Jakarta: Gramedia.

71B006 Basic English

It gives the students the basic core of fundamental of sentence. The topics cover sentence patterns, verbs, adjectives, adverbs, articles, pronouns, modals, impersonal it, expletive there, question tags, dan passive constructions.

References:

Azar, Betty Schramfer. 2002. *Understanding and Using English Grammar*. New Jersey: Prentice Hall.

Eastwood, John. *A Basic English Grammar*. 2000. UK: Oxford University Press.

Professional Courses/Mata Kuliah Keahlian Berkarya Linguistics

71C001 Introduction to Linguistics (2 cdts, Semester 2)

The course aims at equipping the students with the general knowledge of language analysis as the background for further language study.

Topics covered under this course include properties of language, the sound of language, the sound pattern of language, words and word formation, morphology, phrases and sentence, syntax, semantics, discourse analysis, language acquisition, and language varieties.

References:

Fromkin, V. and R. Rodman. 2011. *An Introduction to Language* (8th edition). New York: Nelson Education, Ltd.

Meyer. Charles. 2009. *Introducing English Linguistics*. New York. Cambridge University Press.

Yule. George. 2010. *The Study of Language*. (4th edition). New York. Cambridge University Press.

71C002 Phonology (2 cdts, Semester 2)

The course aims at providing the students with the ability to understand the difference between sounds and phonemes that lead them to the ability to describe speech apparatus used to produce English sounds and the ways to produce English speech sounds. The ability to recognize and to use English phonetic symbols to differentiate distinctive and non-distinctive differences are also the objectives of this course. This course aims at enabling them to identify different kinds of phonemes, their distribution, and understand sound changes that occur in English.

Topics such as the organs of speech, production of speech sounds, phonetic notation, identifying phonemes, sound alternations and phonological rules will be touched upon in the course.

References:

Daniel, Iyabode Omolara. 2011. *Introductory Phonetics and Phonology of English*. Newcastle: Cambridge Scholars Publishing

McMahon, April. 2002. *An Introduction to English Phonology*. Edinburgh: Edinburgh University Press

Trask, R. L. 2005. *Dictionary of Phonetics and Phonology* New York: Taylor & Francis Routledge

Jones, D. 1988. *An Outline of English Phonetics*. London: Cambridge University Press.

71C003 Morphology (2 cdt, Semester 4)

The course aims at providing the students with the ability to understand meaningful forms (morphemes) of English and the ways those forms are combined to make up larger meaningful forms.

Topics included morpheme-words, kinds of morphemes, morphological construction/process, morphemes and allomorphs, kinds of allomorphs, distribution of allomorphs, grammatical morphemes in English, and identification of morphemes.

References:

Pavey, Emma. 2010. *The Structure of Language*. New York: Cambridge University Press

Brinton, Donna M and Laurel. 2010. *The Linguistic Structure of Modern English*. Philadelphia: John Benjamins Publishing Company

Fromkin, V. and R. Rodman. 2011. *An Introduction to Language* (8th edition). New York: Nelson Education, Ltd.

McCarthy, Andrew Carstairs. 2002. *An Introduction to English Morphology*. Great Britain: Edinburgh University Press.

Lieber, Rochelle. 2009. *Introducing Morphology*. New York: Cambridge University Press.

71C004 Syntax (2 cdts, Semester 4)

The course gives an emphasis on the mastery of English syntactic structures and structural devices by which words are combined into larger units of discourse, and analyzing phrases/clauses/sentences in terms of immediate constituents and their structural functions.

Course topics such as structural meaning, syntactic devices, parts of speech, basic syntactic structures, basic concepts of T.G Grammar: phrase structure rules, basic transformation, word features, and co-occurrences will be touched upon in this course.

References:

Chomsky, Noam. 1965. *Aspects of the Theory of Syntax*. Massachusetts: The Massachusetts Institute Of Technology

Carnie, Andrew. 2006. *Syntax: A Generative Introduction* (2nd Edition) Great Britain: Blackwell Publishing Ltd.

Radford, Andrew. 2004. *English Syntax: An Introduction*, Cambridge: Cambridge University Press.

Verspoor, Marjolijn and Kim Sauter. 2000. *English Sentence Analysis An Introductory Course*. Amsterdam: John Benjamins Publishing Company.

71C005 Semantics (2 cdts, Semester 5)

The course aims at acquainting the students with the understanding of a brief history and development of semantics, the ability to differentiate various kinds of meanings, the mastering of basic concepts of semantics, and the application of semantic concepts in writing simple papers on semantics.

Course topics include brief history and development of semantics, utterances, sentences and propositions, sense and reference, referring expressions, arguments, predicates, predicators, deixis, homonymy, polysemy, ambiguity, hyponymy, anatomy, and logical notation.

References:

Hurford, James R. and Brendan Heasley. 2007. *Semantics: A Course Book*. New York: Cambridge University Press.

Nick Riemer. 2010. *Introducing Semantics*. New York: Cambridge University Press

Jóhanna Barðdal. 2009. *The Role of Semantic Pragmatic, and Discourse Factors in the Development of Case*. Amsterdam: John Benjamins Publishing Company

Griffiths, Patrick. 2006. *An Introduction to English Semantics and Pragmatics*.

Edinburgh: Edinburgh University Press

Soekemi. 2000. *Semantics: A Work Book (Second edition)*. Surabaya: Unesa University Press.

Literature

71C007 Introduction to Literature (2 cdts, Semester 2)

The course is given to provide the students with the ability to understand the basic characteristics of each literary genre, to identify the major elements of English literature, and to analyze the works in terms of their basic elements.

The discussion covers four literary genres: poetry, short stories, novels, and dramas.

References:

Eagleton, Terry. 2005. *Literary Theory: An Introduction* (Second Edition). India: Blackwell Publishing

Carter, David. 2006. *Literary Theory*. Great Britain: Cox & Wyman Reading

Bertens, Hans. 2001. *Literary Theory: The Basics*. Canada: Routledge

Guerin, Wifret.(et all) 2005. *A Handbook to Critical Approaches to Literature*. New York: Oxford University Press, Inc.

Bennett, Andrew and Nicholas Royle. 2004. *An Introduction to Literature. Criticism and Theory*. Malaysia: Pearson Education Limited.

71C008 Drama (2 cdts, Semester 5)

This course provides a broad overview of the development of western drama in terms of its history and major works. It aims at equipping the students with the ability to understand the elements of drama and the characteristics of major plays written by distinguished dramatists from classical to modern periods.

The discussion includes Greek tragedies and comedies, medieval drama, Shakespearean tragedies and comedies, and modern works such as realistic and absurd dramas.

References:

Mousley, Andy. 2000. *Renaissance Drama and Contemporary Literary Theory*. England: Palgrave Macmillan (UK)

Kennedy, X.J and Dana Gioia. 2000. *Literature: An Introduction to Fiction, Poetry, and Drama*. Hong Kong: Longman

Gilbert, Helen. And Tompkins Joanne. 2006. *Post-Colonial Drama*. New York. Routledge.

Perrine, L. 2004. *Literature: Structure, Sound and Sense*. New York: Harcourt Brace Jovanovich, Inc.

71C010 Prose (2 cdts, Semester 4)

This course provides a broad overview of the development of English prose. It aims to improve the students' ability to understand the elements of prose and to identify the characteristics of major English works from the seventeenth to the twentieth centuries. The

students are expected to be able to understand and appreciate the novelists' way of thinking and philosophy of life through their works.

The course topics include the elements of novel and the characteristics of major English novel due to the social and psychological influence on the English novelists.

References:

Guerin, Wifret.(et all) 2005. *A Handboook to Critical Approaches to Literature*. New York: Oxford University Press, Inc.

Perrine, L. 1994. *Literature: Structure, Sound, and Sense*. New York: Harcourt Brace Jovanovich, Inc.

Kennedy, X.J and Dana Gioia. 2000. *Literature: An Introduction to Fiction, Poetry, and Drama*. Hong Kong: Longman

71C009 Poetry (2 cdt, Semester 4)

The course aims at providing the students with an understanding of the elements of poetry and of the characteristics of major English poems from the Middle Ages to modern period. The students are expected to be able to appreciate and understand the poets' way of thinking and philosophy of life through their major works.

The discussion includes medieval, neo-classical, romantic, and modern poems.

References:

Kennedy, X.J and Dana Gioia. 2000. *Literature: An Introduction to Fiction, Poetry, and Drama*. Hong Kong: Longman

Kennedy, X.J and Dana Gioia. 2009. *An Introduction to Poetry*. ? : Longman

Perrine, L. 1994. *Literature: Structure, Sound, and Sense*. New York: Harcourt Brace Jovanovich, Inc.

Barnet, Berman, Burto. 2000: *Introduction to Literature: Prose, Poetry, and Drama*.

Bloom, Harold. 2000. *The Anxiety of Influence: A Theory of Poetry (2nd Edition)*. Oxford: Oxford University Press.

Mazur, Krystyna. 2005. *Poetry and Repetition*. New York: Routledge Taylor & Francis Group

Ashton, Jennifer. 2005. *From Modernism to Postmodernism: American Poetry and Theory in the Twentieth Century*. New York: Cambridge University Press.

71C011 Literary Criticism

This course concerns on the implementing of ‘criticizing’ literary works. Criticizing refers to analyzing, interpreting, and responding critically to literature works using certain theories and approaches. Hence, the students will be reinforced to have logical thought and principles of interpreting the theories and literature works. Emphasis will be placed on the development of critical skills through the writing of interpretive/analytical essays. This subject, together with research method on literature, is designed to meet the need of the students in conducting a literary study for their research paper.

This course will provide students with strategies and skills to thrive in higher level literature courses

Reference:

Culler, Jonathan. *Literary theory: A Very Short Introduction*. 2000. Spain: Oxford University Press.

Wolfreys Julian. 2001. *Introducing Literary Theories: A Guide and Glossary*. Great Britain: Edinburgh University Press Ltd

Habib, M. A. R. 2005. *A History of Literary Criticism: From Plato to the Present*. United Kingdom: Blackwell Publishing Ltd

Barry, Peter 2002. *Beginning theory: An introduction to literary and cultural theory (2nd edition)*. Manchester University Press.

Schmitz Thomas.2007. *A Modern Literary Theory and Ancient Texts: An Introduction*. Singapore: Blackwell Publishing.

Culture/ History

71C012 History of England

The course emphasizes the students' ability to comprehend and analyze the contemporary civilization and cultural features of British society. The students are encouraged to think critically about those aspects and compare them with contemporary Indonesian culture and society.

The topics concern with political institution, people, economic system, political system, gender issues, ethnicity, pop culture, education, media, sports, and social life.

References:

White, RJ. *Short History of England*. 2000. UK: Cambridge University Press.

Oakland, Joan 1991. *British Civilization*. London: Routledge.

71C013 Comparative Cultural Studies

This course gives an understanding of contemporary civilization and cultural features of American and British Society. It also gives “analytical thinking” toward Indonesia Culture.

References:

McDowall, David. 2000. *Britain In Close-Up: An In-Depth Study of Contemporary Britain*. Madrid: Peterson Education Limited.

Shearer, Benjamin, 2008. *Culture and Customs of the United States: Volume 1 Customs and Society*. London: Greenwood Publishing Group, Inc.

Language Skills

71C014 Literal Listening (2 cdts, Semester 1)

The course aims that the students should be able to understand short utterances and texts about general topics, to pick out main ideas and details of dialogs and texts, and to understand good intonation of short sentences and texts, differentiate stresses on English syllables.

The general topics consist of numeral, clothing, telling time and dates, family members, weather/seasons, phone language, very simple directions, nationalities/professions, and money denominations.

References:

UNESA. 2012. *Intensive Course In English* (Book 1B) and 2A. Unpublished Book.

Boyer, Suzan. 2008. *Understanding Everyday Australia (Book Two): A Focus on Spoken Language with Language Reviews, Exercises and Answers*. Australia: Boyer Educational Resources

Richards, Jack and Jonathan Hull & Susan Proctor. *Interchange: Level 1* (4th edition).Cambridge. Cambridge University Press.

71C015 Interpretative Listening (2 cdts, Semester 2)

The course objectives are that the students should be able to understand most of the contents of face to face speech standard English at the normal rate of speaking, get main ideas and supporting details, make guided outline of simple texts, and make a summary of longer dialogs and texts correctly using their own words.

This course provides the students with the ability to differentiate homonyms, to understand and answer questions on main gist, main ideas and supporting details of texts, and to sum up short dialogs and texts correctly by using their own words.

References:

McDowell, Clare and Vanessa Jakeman. 2008. *New Insight into IELTS Workbook with Answers*. Cambridge: Cambridge University Press

Boyer, Suzan. 2008. *Understanding Everyday Australia (Book Three): A Focus on Spoken Language with Language Reviews, Exercises and Answers*. Australia: Boyer Educational Resources

Richards, Jack and Jonathan Hull & Susan Proctor. *Interchange: Level 2* (4th edition).Cambridge. Cambridge University Press

Sharp, Wendy and Michael Black. 2010. *Objective IELTS: An IELTS Preparation Course in two Levels*. Cambridge. Cambridge University Press

71C016 Listening to Proficiency (2 cdts, Semester 3)

The course provides a reinforcement of listening skill strategy and ability to understand spoken language extemporaneously when presented with discourse types and listening tasks. The materials of proficiency listening is based largely on the amount of information listeners can retrieve as well as the inferences and connections they can make from listening to spoken language produced by one or multiple speakers under a variety of circumstances. In this proficiency listening students are expected are able to understand speech in a standard dialect on a wide range of familiar and less familiar topics. They can follow linguistically complex extended discourse such as that found in academic and professional settings, lectures, speeches, and reports. Comprehension is no longer limited to the listener's familiarity with subject matter, but also comes from a command of the language that is supported by a broad vocabulary, an understanding of more complex structures and linguistic experience within the target culture. The students can understand not only what is said, but sometimes what is left unsaid; that is, they can make inferences.

The course gives students understanding speech that typically uses precise, specialized vocabulary and complex grammatical structures. This speech often deals abstractly with topics in a way that is appropriate for academic and professional audiences. It can be reasoned and can contain cultural references. The materials cover spoken passages, academic lectures, speeches, and others which represent argumentation, supported opinion, hypothesis, familiar and unfamiliar abstract topics, professional academic literary, and cultural references aesthetic properties. The students should also be able to get the main ideas and the supporting details of the texts, understand new vocabulary in contexts through guessing strategies, and make free outline from the text they have heard.

References:

- McDowell, Clare and Vanessa Jakeman. 2008. *New Insight into IELTS Workbook with Answers*. Cambridge: Cambridge University Press
- Kaplan Inc. 2009. *International English Language Testing System*. USA. Kaplan Publishing.
- Gear, Jolene and Robert Gear. 2007. *Cambridge Preparation for the TOEFL Test*. 4th edition. New Delhi: Cambridge University Press.
- Educational Testing Service. 2007. *The Official Guide to the NEW TOEFL TEST IBT*. Singapore. Mc Graw Hill Companies.
- Sharpe, Pamela. 2007. *Baron's How to Prepare For TOEFL (12th Edition)*. Indonesia: BinaRupa Aksara Publishing Co.

71C017 Threshold Speaking (2 cdts, Semester 1)

The course is given to improve student's ability to initiate, minimally sustain, and close in a simple way basic communicative tasks, to ask and answer questions about everyday survival topics, and to handle certain courtesy/social requirements.

Topics should include everyday conversations such as *introducing oneself, getting information about someone's family, asking where things are, accepting/ declining invitation, asking for directions, talking about like and dislike, agreeing/ disagreeing, expressing wants among friends/family, describing people, asking for a description or opinion*.

At the end of the semester, the students should have a group performance as a final project. The project can either be a 'ONE ACT PLAY' taken from a book or written by students.

References:

- O'Dell, Felicity and Broadhead, Annie. 2010. *Objective*. Dubai: Cambridge University Press.

Redston Chris and Cunningham. Gillie. *Face2face. Elementary Student's Book* 2005. UK: Cambridge University Press. Cambridge University Press

Harkness, Shiona dan John Eastwood. 1981. *Cues for Communication*. Oxford: Oxford University Press.

Gillian p. Ladouse, 1983. *Speaking Personally*. Great Britain: University of Cambridge

71C018 Dynamic Speaking (2 cdts, Semester 2)

The course enables the students to talk simply about themselves and family members, to ask and answer questions, to participate in simple conversations on topics beyond the most immediate needs, and to handle most courtesy/social requirements including agreeing/disagreeing, giving advice and suggestion, and making complaints and apologies.

Some everyday topics should be covered on conversations such as *reintroducing yourself, identifying someone, asking about someone's personality, confirming information, asking for specific locations, giving tentative advice to/ not to do something, asking about rules/regulations recommended/forbidden, describing changes in plan, explaining possibilities, responding to good/bad news, describing what objects are used for, where they are made of, what they are made of, explaining how to do things, reporting recommendation*.

At the end of the semester, the students should present an observation report as a final project. The observation can be based on visiting other English Departments at other universities, public places, mass media, etc.

References:

Young, Petey.2006. *Writing and Presenting in English: The Rosetta Stone of Science*. UK: Elsevier's Science &Technology Rights Department in Speaking for Yourself

Barrass, Robert. 2006. *Speaking for Yourself: A guide for students* Canada: Routledge.

Hadfield, Jill and Charles Hadfield.2000. *Simple Speaking Activities*. New York: Oxford University Press.

Speaking Across the Curriculum 2004. New York: The International Debate Education Association

Raifsnider, Barbara. FLUENT English

Hart, Guy Brook and Vanessa Jakeman. *Complete IELTS*. 2010. Singapore: Cambridge University Press

Kaplan Inc. 2009. International English Language Testing System. USA. Kaplan Publishing

Jones, Daniel. 2011. Cambridge English Pronouncing Dictionary. New York: Cambridge University Press

Kotzman, Mandy and Anne Kotzman. 2008. Australia: ACER Press, an imprint of Australian Council for Educational Research Ltd

Public Speaking Success. 2010 New York: Learning Express, LLC

Powell, Mark. Dynamic Presentations. UK: Cambridge University Press.

71C019 Public Speaking (2 cdts, Semester 3)

This course is aimed to provide the students with the ability to handle successfully most uncomplicated communicative tasks and social situations, to initiate, sustain and be familiar with a general conversation with a number of strategies appropriate to a range of circumstances and topics, and to explain, narrate, describe and discuss topics within students' range of personal experience.

Course topics are about general issues, which usually range on city life, business and money, job and profession, life styles, travel and transportation, medicine, media. Students are asked to discuss and give opinion on the given issues. They are trained to carry out a guided discussion.

At the end of the semester the students should 'bring and tell' either his/her own or other's experience as a final project. The project should be about something that has an 'insight message' so that the audience may learn something from it.

References:

Downes, Colm. *Cambridge English for Job-Hunting*. 2012. Poland: Cambridge University Press.

Sweeney, Simon. *English for Business Communication*. 2012. Dubai: Cambridge University Press.

.....*Public Speaking Success*. 2010 New York: Learning Express, LLC

.....International Debate Education Association. 2014. *Speaking Across the Curriculum: Practical Ideas for Incorporating Listening and Speaking into the Classroom* New York: The International Debate Education Association.

71C020 Speaking To Proficiency (2 cdt, Semester 4)

This course provides the students with the ability to satisfy the requirements of everyday situation (routine school and work requirements), handle social situations and complicated tasks confidently, narrate and describe linking sentences smoothly, communicate facts, and talk about topics of current public and personal interest, casually discuss and argue about controversial topics of factual nature, especially social life.

Course topics usually range on humans life such as apposite attracts, vandalism, exams, litters, strike, et cetera. Students are asked to discuss and give their opinions on the given issues seen from different angles.

References:

Horner, David and Strutt, Peter. *Words at Work*. 2009. UK: Cambridge University Press. Cambridge University Press.

Brown. Gillian D. and Rice, Sally. *Professional English in Use*. 2007.

Redston Chris and Cunningham. Gillie. *Face2face*. 2005. UK: Cambridge University Press. Cambridge University Press.

71C021 Enjoy Reading (2 cdts, Semester 1)

The course aims at developing the students' ability to understand short paragraphs and texts concerning general topics, to pick out main ideas and details in paragraphs and texts, and to acquire/utilize dictionary skills to expand vocabulary are the main concern in this course.

General topics include weather/seasons, clothing, telling times and dates, family members, money denominations, self-identification, campus life, simple directions, and nationalities/profession.

References:

Dean, Michael. *Test Your Reading*. 2002. Longman

McCarthy, William Bernard. *Cinderella in America*. 2007. USA. University Press of Mississippi.

Green, Thomas A. *The Greenwood Library of World Folktales Vol: 2: Asia*. 2008. USA: Greenwood Publishing Group, Inc

Gear and Gear,. *Cambridge Preparation for TOEFL Test*. 2007. India: Cambridge University Press.

Deborah, Philips.. *Longman Introductory Course for TOEFL..* 2001. New York: Person Education Press.

.....*Reading Comprehension Skills and Strategies Level 3*. 2002. United States of America: Saddleback Educational Publishing

71C022 Comprehend Reading (2 cdts, Semester 2)

This course aims at developing the students with the ability to comprehend and analyze narrative, descriptive and expository texts, to understand fiction and non-fiction texts,

to read and appreciate simplified novels and write summaries of the novels, and to utilize dictionary skills and other strategies to expand their vocabulary.

Topics presented in this course range from restaurant/food, asking/giving directions, activities/hobbies, transportation, lodging, money matters, health matters, customs, shopping/making purchases, making appointments, accepting/refusing invitation, simple instructions, to meeting arrangements.

References:

.....Reading Comprehension Skills and Strategies Level 3. 2002. United States of America: Saddleback Educational Publishing

.....Reading Comprehension Skills and Strategies Level 7. 2002. United States of America: Saddleback Educational Publishing

Frank, Stanley D., *Seven-Day Speed Reading and Learning*. ?.

Rodgers, Lori L. and Rebecca B. Johnson. *Comprehension Process Instruction* 2004. New York The Guilford Press Publications, Inc

71C023 Advanced Reading (2 cdt, Semester 3)

This course aims at reinforcing the students' ability to comprehend and analyze narrative, descriptive, and expository texts, and understand argumentative texts, and enhance their ability to write a summary and a personal reflection of fiction or non-fiction texts, and utilize dictionary skills and other strategies to expand vocabulary.

Various topics covered in this course include business reports, announcements, current events, politics, education, press/media, economics, cultural and moral issues, history, and the process of making something.

References:

Mikulecky, Beatrice and Linda Jeffries. *Advanced Reading Power*:

Extensive Reading, Vocabulary Building, Comprehension Skills, Reading Faster Sack, 2007.
New York: Pearson Education, Inc.

.....*Master TOEFL Reading Skills*. 2007.USA. Peterson's Company

Kuta, Katherine Wiesolek *Reading and Writing to Learn* 2008. USA: Libraries Unlimited

Montgomery, Martin, et all. *Ways of Reading Third Edition Advanced reading skills for students of English literature*. 2007. USA: Routledge

71C024 Reading to Proficiency (3 cdts, Semester 4)

This course aims at enhancing the students' master to solid academic performance in critical component of reading comprehension. It is hoped that students be able to identify the words on the page accurately and fluently; that they have enough knowledge and thinking ability to understand the words, sentences, and paragraphs; and that they be motivated and engaged enough to use their knowledge and thinking ability to understand and learn from the text.

Reading proficiency requires three sets of interrelated skills that develop over time: language and communication, mechanics of reading, and content knowledge. The course also emphasize that motivation to understand and learn from text is a comprehend and analyze all types of texts at the advanced level, to analyze explicit and implicit ideas and thoughts in a text, and to identify biases in various texts, to understand graphs and diagrams related to the texts and technical reports, and to use dictionary skills and other strategies to expand their vocabulary.

References:

Deborah, Philips. 2001. Longman Introductory Course for TOEFL.. New York: Person Education Press.

Gear and Gear, 2007. Cambridge Preparation for TOEFL Test. India: Cambridge University Press.

Rogers, Bruce. 2003. TOEFL CBT Practice Test.. 3rd edition. New Jersey: Thomas and Peterson Educational.

McDowell, Clare and Vanessa Jakeman. 2008. New Insight into IELTS Workbook with Answers. Cambridge: Cambridge University Press

71C025 Fundamental Writing (2 cdts, Semester 2)

The course is designed to enable students to write one or more paragraphs that make sense (especially narrative and descriptive) with a little hesitancy and with minimal errors (in terms of grammar, vocabulary, and mechanics) about topics within the students' range of personal experience. The work must be in the form of paragraph by using narrative, descriptive and persuasive/descriptive types of writing.

The language points focus on simple present tense and conjunctions; countable/uncountable nouns, appositives, past tense, historical present tense, adjectives, past tense, perfect tense, present tense, past tense. Meanwhile, the writing skills are emphasized on narration, connecting ideas, description, giving examples, autobiographical narration, narration, description, biographical narration, and description.

References:

.....Writing Skills Success in 20 Minutes a Day.2005. New York: Learning Express, LLC,

Vallis, Gina L. 2010. Reason to Write. North Carolina: Publishing and Media Group

71C026 Academic Writing (3 cdts, Semester 3)

The course is designed to enable students to write mainly expository (examples, causes/effects, process, comparison/contrast, definition, division and classification) and argumentative paragraphs well in terms of topic sentence (clear and specific), content (well-developed), organization (logical, cohesive, coherent), and language (correct grammar and vocabulary). The work should be in the form of paragraph by using the expository and persuasive/argumentative types of writing.

Language points focused on grammar (fragments, run-ons, misplaced modifier, dangling modifiers, faulty parallelism); punctuation (apostrophe, quotation marks, comma, etc.); word use (using the dictionary, vocabulary development, effective word choice, sentence variety). Meanwhile, the writing skills include writing topic sentences, writing paragraph outlines, writing seven types of paragraphs (examples, process, cause/effect, comparison/contrast, definition, division/classification, and argumentation).

References:

McCarter, Sam.. *Academic Writing Practice for IELTS*. 2003

Lougheed, Lin. *IELTS Internasional English Language Testing System*. 2013. New York: USA

Murray, Neil and Geraldine Hughes. *Education Writing up your University Assignments and Research Projects*. 2008. USA: Open University Press McGraw-Hill

Sharpe, J. Pamela. *TOEFL iBT (14th Edition)*. 2013. USA: Baron Educational Series.

71C027 Creative Writing (3 cdts, Semester 4)

The course is designed to enable the students to write expository and argumentative essays based on the students' personal experience well in terms of thesis statement, introduction (relevant and interesting), body (logical and relevant support; representative examples), conclusion, language (correct grammar and vocabulary), and style (appropriate and effective). The works should be in the form of expository and persuasive/argumentative essay.

Language points focus on developing cohesion while writing skills are emphasized on writing introduction; making a thesis statement; making a paragraph bridge; writing body paragraph; making a concluding paragraph.

References:

.....Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi: Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan. *PEDOMAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA (PKM)*. 2014. Jakarta

.....Universitas UDAYA. *BUKU PEDOMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH*. 2012.

Lougheed, Lin. IELTS Internasional English Language Testing System. 2013. New York: USA

Sharpe, J. Pamela. TOEFL iBT (14th Edition). 2013. USA: Baron Educational Series

71C028 Proposal Writing (3 cdts, Semester 5)

The course is designed to enable the students to write expository (cause/effects) and persuasive/argumentative (persuasion and argumentation) essays about current issues (cultural, economic, political, social, etc.) well in terms of introduction (interesting and relevant), body (clearly explained and/or strongly supported), conclusion, language (correct grammar and vocabulary), and style (appropriate and effective). The works should be in the form of expository (cause/effect) and persuasive/argumentative essays.

Writing skills are focused on understanding the principles of cause/effect, persuasion, problem solving; finding relevant information from outside sources (news papers, magazines, etc) about the topic; organizing ideas into outlines (with a thesis statement, topic sentences or supporting points, and specific evidences); writing drafts; and writing essays (cause/effect, persuasion, problem solving).

References:

Young, Peter. *Writing and Presenting in English*: 2006. Nederland: Elsevier

.....Universitas Wijaya Putra. *BUKU PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI*. 2013

Mauch James E. Namgi Park. *Guide to the Successful Thesis and Dissertation*. 2003. USA: Marcel Dekker, Inc

Woolf, Judith. *Writing about Literature*. 2005. USA:Routledge

COMPULSORY

71C029 Pronunciation (2 cdts, Semester 1)

This course gives training in drilling skills in producing English Speech Sounds which covers phonemics (consonants and vowels, syllables, stress and intonation).

References:

Kreidler, Charles. *The pronunciation of English* (2nd Edition).2004. UK: Blackwell Publishing Ltd

_____ *Teaching Pronunciation: A handbook for teachers and trainers*
Department of Education Training and Youth Affairs (DETYA) 2001

71C030 Intermediate Grammar (2 cdts, Semester 2)

The course provides the students with the ability to comprehend and produce complex English structures in written forms.

The students will learn sentence types (complex sentences and compound sentences using conjunctions and transitions), the kinds of clauses and related structures (adjective clauses, adverb clauses, noun clauses), and the reduction of clauses into phrases (adjective and adverb clauses into participle phrases, noun clauses into infinitive phrases).

References:

Scramper, Azar Betty.2003. *Fundamental of English Grammar*. New Jersey: Prentice Hall Inc.

Scramper, Azar Betty.2002. *Understanding and Using English Grammar*. New Jersey: Prentice Hall Inc

Peter, Pam. 2002.*The Cambridge Guide to English Usage* Cambridge University Press 2004.

71C031 Upper-Intermediate Grammar (2 cdts, Semester 3)

The course provides the students with the ability to comprehend many aspects of English structures and to produce various structures of English sentences.

The students will learn how to understand and use various kinds of tenses in English, and they will review all structures and written expressions in English sentences.

References:

Scramper, Azar Betty.2003. *Fundamental of English Grammar*. New Jersey: Prentice Hall Inc.

Scramper, Azar Betty.2002. *Understanding and Using English Grammar*. New Jersey: Prentice Hall Inc

Peter, Pam. 2004.*The Cambridge Guide to English Usage* Cambridge: Cambridge University Press

Murphy, Raymond. 2004. *English Grammar in Use: A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students of English*. Cambridge: Cambridge University Press.

Dykes, Barbara. 2007. *Grammar for Everyone Practical tools for learning and teaching grammar*. Australia: BPA Print Group

71C032 Advanced Grammar (2 cdts, Semester 4)

The course aims at helping the students to master the use of gerunds, infinitives, hope, wish, subjective forms, conditional sentences, and modals.

References:

Scramper, Azar Betty.2002. *Understanding and Using English Grammar*. New Jersey: Prentice Hall Inc

Peter, Pam. 2004.*The Cambridge Guide to English Usage* Cambridge University Press

Gear, Jolene and Robert Gear. 2007. Cambridge Preparation for the TOEFL Test. 4th edition. New Delhi: Cambridge University Press.

Dykes, Barbara. 2007. *Grammar for Everyone Practical tools for Learning and Teaching Grammar*. Australia: BPA Print Group

Pavlik, Cheryl. 2004. *Grammar Sense 2*. Oxford: Oxford University Press.

Meduna, Alexander & Martin Gvec. 2005. *Grammars with Context Conditions and Their Applications* Canada: John Wiley & Sons, Inc

71C033 Basic Vocabulary (2 cdts, semester 1)

The course aims at acquainting the students with various kinds of parts of speech and enabling them to use those words in various fields. The topics of the course will cover: Content words, Function words, Synonymy, Hyponymy, and Antonymy.

Reference:

Kolby, Jeff. *The 4000 Words Essential for an Educated Vocabulary*. 2005.

McCarthy, Michael and Felicity O'Dell. *English Vocabulary in Use (elementary Level). Exercises in English Patterns and Usage*. UK: Cambridge University Press.

Molinsky, Steven and Bill Bliss. *Handbook of Vocabulary Teaching Strategies*. 2002. Prentice Hall Regents.

Smith, Kent. *Building Vocabulary in College*. (8th edition). 2012. USA: Wadsworth, Cengage Learning

71C034 Advanced Vocabulary (2 cdts, Semester 2)

The course aims at helping the students to master at least 4500 words passively in relatively complicated reading texts. The topics of the course will be : Content words, Function words, Idioms, Derivatives, Polysemy, and Homonymy.

References:

Suter, Joanne. *Vocabulary in context*. 2012. USA: Saddleback Educational Publishing

McCarthy, Michael and Felicity O'Dell. *English Vocabulary in Use* (upper intermediate Level). 2004. UK: Cambridge University Press.

C. MKK Perilaku Berkarya

71D001 Research Methodology

The course aims to provide students with the principles and techniques involved in conducting research and skills of analysis to enable them to prepare on outline of a lresearch proposal.

Topics such as scientific approach to a research; the nature of research in the social sciences; the research problem (recognition, formulation, and evaluation of a research problem); sources of research problems; review of related literature; research methodology; and the parts of a research proposal are delivered in this course.

References:

Ary, Donald, Lucy Cheser Jacobs, Chris Sorensen, and Ashgar Razavieh.. *Introduction to Research in Education*. 2010. 8th Edition. Canada: Wadsworth Cengage Learning

Cohen, Lous, Lawrence Manion and Keith Morrison. *Research Methods in Education* 2000.5th edition. London: Rouledge Falmer.

Chevalier, Sarah. *Manual for Writers of Papers in English Linguistics*. 2012. University of Zurich, English Department

_____ *Practical Guidelines for Writing a Paper in Linguistics*. 2010. Department of English and American Studies, FSU Jena

Zoltan, Dornyei. *Research Methods in Applied Linguistics*. 2007. Oxford: Oxford University Press.

Ratna, Nyoman. Kutha. *Teori, Metode, dan Teknik: Penelitian Sastra*. 2007. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

Endraswara, Suwandi. *Metodologi Penelitian Sastra*. 2012. Yogyakarta: CAPS (Center For Academic Publishing Service).

71D002 Seminar

This course is concerned in the student's ability to present on his/ her proposal. The proposal is about teaching, linguistics, literature issues.

References:

Ary, Donald, Lucy Cheser Jacobs, Chris Sorensen, and Ashgar Razavieh.. *Introduction to Research in Education*. 2010. 8th Edition. Canada: Wadsworth Cengage Learning

Cohen, Lous, Lawrence Manion and Keith Morrison. *Research Methods in Education* 2000.5th edition. London: Roulledge Falmer.

Chevalier, Sarah. *Manual for Writers of Papers in English Linguistics*. 2012. University of Zurich, English Department

_____ *Practical Guidelines for Writing a Paper in Linguistics*. 2010. Department of English and American Studies, FSU Jena

Zoltan, Dornyei. *Research Methods in Applied Linguistics*. 2007. Oxford: Oxford University Press.

Ratna, Nyoman. Kutha. *Teori, Metode, dan Teknik: Penelitian Sastra*. 2007. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

Endraswara, Suwandi. *Metodologi Penelitian Sastra*. 2012. Yogyakarta: CAPS (Center For Academic Publishing Service).

71D003 Thesis/Skripsi

At the beginning of the 7th semester every student who has fulfilled certain requirements is required to do either a field research or a library research in linguistics and to report the results of his/her research in the form of thesis. By the end of his/her study he/she has to be ready to present and maintain his/her thesis in front of examiners.

Reference:

Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Universitas Wijaya Putra. 2012.

D. MKK Berkehidupan Bermasyarakat

00E001 KKM (2 cdts, Semester 6)

Mata Kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan pengalaman di lapangan dalam mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang didapat di bangku kuliah. Dalam mata kuliah ini diharapkan mahasiswa bisa menstransfer of their knowledge kepada masyarakat disekitar kampus.

71E002 Mandarin I (2 cdts, Semester 5)

The course is aimed at providing students with the ability to acquire a basic competence in Mandarin. At the end of the semester, the students should be able to communicate using simple sentence and write in simple Chinese characters. The students should also know the surface knowledge about Chinese culture.

The course includes basic grammar, writing, reading, and speaking.

References:

Martono... *Percakapan Bahasa Mandarin Sehari-hari Jilid I*. Semarang: Akaba 17.

Kasmita dan Johan Tamsil. ?. *Petunjuk Termudah Belajar Mandarin*. Jakarta: Binarupa Aksara.

71E003 Mandarin II (2 cdts, Semester 6)

The course is aimed at providing students with the ability to acquire a pre-intermediate level of competence in Mandarin. At the end of the semester, the students should be able to communicate and express opinions in Chinese. The students should also know the general knowledge of Chinese culture.

The course integrates grammar, writing, reading, and speaking.

References:

Martono... *Percakapan Bahasa Mandarin Sehari-hari Jilid I dan II*. Semarang: Akaba 17.

Kasmita and Johan Tamsil. ?. *Petunjuk Termudah Belajar Mandarin*. Jakarta: Binarupa Aksara.

71E004 Mandarin III (2 cdts, semester 7)

The course is aimed at enhancing the student's competence in Mandarin to an intermediate level. At the end of the semester, the students should be able to write paragraphs in Mandarin. The students should also have the introductory knowledge of Chinese history and major schools of thought influencing the Chinese culture.

References:

Martono. .. *Percakapan Bahasa Mandarin Sehari-hari Jilid II*. Semarang: Akaba 17.

Kasmita and Johan Tamsil. ?. *Petunjuk Termudah Belajar Mandarin*. Jakarta: Binarupa Aksara.

71E006 ESP (2 cdts, semester 8)

This course provides the students with knowledge of the use of English for communication in science and technology. It provides the students with competence of using English in specific fields of knowledge, science, and technology at the advanced level; design

curriculum, use approaches, methods and techniques in advanced ESP and develop materials for syllabus: types of authentic scientific writing, grammatical features, vocabulary building and principles in teaching and learning of ESP.

References:

Day, Jeremy Mark Krzanowski. *Teaching English for Specific Purposes: An Introduction*. 2011. UK: Cambridge University Press.

Hutchinson, Tom and Alan Water. *English for Specific Purposes*. UK: Cambridge University Press.

71E007 Primary Translation (2 cdts, semester 5)

This course is aimed at providing the learners with the ability to master the concept and techniques of translation as well as translate texts from English into Indonesians.

The course includes discussion of translation and techniques of translation and exercises, which deal with personal letters, short fictional texts, and short non-fictional texts

Reference:

Catford, J.C. 1965. *A Linguistic Theory of Translation*. London: Oxford University Press. Nida,

Eugene A. and Charles R. Taber. 1982. *The Theory and Practice of Translation*. Leiden: E.J. Brill.

Arduini, S., & Hodgson Jr., R. (Ed.). (2007). *Similarity and differences in translation*. Roma: Edizioni di Storia e Letteratura.

Baker, M., & Malmkjær, K. (2001). *Routledge encyclopedia of translation studies*. London: Routledge

71E008 Contextual Translation (2 cdts, semester 6)

At the end of the semester, learners will be able to translate texts of a considerable level of difficulties from English into Indonesian. The course includes review of techniques of translation and exercise, ESP materials, scientific and philosophical materials.

References:

Newmark, Peter. 1981. *Approaches to Translation*. London: Pergamon Institute of English.

Nida, Eugene A. and Charles R. Taber. 1982. *The Theory and Practice of Translation*. Leiden: E.J. Brill

Arduini, S., & Hodgson Jr., R. (Ed.). (2007). *Similarity and differences in translation*. Roma: Edizioni di Storia e Letteratura.

Baker, M., & Malmkjær, K. (2001). *Routledge encyclopedia of translation studies*. London: Routledge

71E009 Introduction to Business English (2cdts, semester 4)

This course introduces business and its general issues, namely the concept, fundamental law, various of business, the parties which related to business.

References:

Fox, Jeffry. J.. *How to become CEO* 2001. (Terjemahan) Jakarta: Penerbit Erlangga

Baylis, John., Steve Smith. *The Globalization of World Politics: An Introduction to International Relations..* (2nd). 2001. New York: Oxford University Press.

71E011 Computer and Internet Applications (2 cdts, Semester 3)

The course equips the students with the basic concepts of computer computer operations and how to empower the internet to support their study. The course includes the basic

knowledge of software word processor, including how to make scripts and documents, editing, formatting, table making, printing, and mail merge. It also covers how to empower internet to be one of remarkable source in learning.

Reference:

Shoup, Kate. *Teach Yourself VISUALLY™ Office 2010*. 2010. Canada Wiley Publishing, Inc.

Utama, Agung. *Modul Aplikasi Komputer*. 2010. UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA.

Priambudi, Surya. *Cara Membuat Blog*. 2013. Universitas Wijaya Putra.

E. Elective Package (MKK Perilaku Berkarya)

1. TESOL Orientation

71D004 TEFL

This course provides students with historical views of language teaching methods that serve as the source of classroom practices and principles in language teaching. The topics are the following: (1) historical views of language teaching, (2) Approach, methods, and technique, (3) interactive language teaching, (4) classroom management, (6) teaching language skills

References:

Jack C, Richards and Theodore S. Rodgers. *Approaches and Methods in Language Teaching*. 2001. USA. Cambridge University Press.

Harmer, Jeremy. *How to Teach English*. 2001. Malaysia. Person Education Limited.

71D005 Instructional Design

The course develop English teaching materials and the syllabus (KBK Curriculum) for Senior High School and Junior High School to be the learning design.

References:

Depdiknas. 2010. Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK). Standar Kompetensi mata Pelajaran Bahasa Inggris. SMA dan MA, SMK, SMP dan MTs. Jakarta: Depdiknas.

71D006 Language Testing

This course provides students with an understanding of the background theories and principles of assessment in English Language Teaching, including the procedures of test constructions.

Topics include the basic concepts of assessment in ELT; the approaches, the functions, and the types of language assessment instruments; and elementary statistics related to language assessment. More emphasis is placed on analyzing English test as a measurement instrument covering the criteria of a good test, scoring, and interpreting the results of a test. Language Assessment Development, 2 credits, 2 hours,

Refernces:

Brown, H.D. (2000). *Principle of Language Learning and Teaching*. Fourth edition. London: Longman Pearson Education Limited

Brown, H.D. (2000). *Language Assessment: Principles and Classroom Practices*. Fourth edition. London: Longman Pearson Education Limited

Anderson, Lorin. *Classroom Assessment*. 2008. New Jersey: the Taylor & Francis e-Library.

71D007 Micro Teaching

Train the teaching of basic skills , which give strengthening skills , questioning skills , skill variety, skill explained , opening and closing the lessons , classroom management , guiding small group discussions and small group teaching skills and individual .

References:

Ahmad Rohani, (2004), *Pengelolaan Pengajaran*, Jakarta: Rineka Cipta.

Ahmad Sabri, (2010), *Strategi Belajar Mengajar Micro Teaching*, Jakarta: Ciputat Press.

Dariyanto, (1981), *Petunjuk Praktik Mengajar*, Bandung: Bina Karya.

E. Mulyasa, (2008), *Menjadi Guru Profesional; Menciptakan Pembelajaran Kreatif dan Menyenangkan*, Bandung: Remaja Rosda Karya.

Haryanto, (2000), *Perencanaan Pengajaran*, Jakarta: Rineka Cipta.

Kasful Anwar Us dan Hendra Harmi, (2011), *Perencanaan Sistem Pembelajaran KTSP*, Jakarta: Alfabeta.

Martinis Yamin, (2007), *Strategi Pembelajaran Berbasis Kompetensi*, Jakarta: Gaung Persada Press.

Mohammad Uzer Usman, (2000), *Menjadi Guru Profesional*, Bandung: Remaja Rosda Karya.

71D008 Internship

The course provides students with practical teaching strategies including the use of media through demonstrations, peer-teaching and microteaching (if possible). They are also trained to conduct teaching-learning interactions of different patterns: individual/pair/group-work, giving drills, questioning, and classroom management.

71D009 TEYL

This course provides students with working knowledge of basic principles of teaching English to young learners, characteristics of young learners, and practical skills at teaching elementary school students, selecting and using songs, games, stories, media (audio and visual) and at developing lesson plans, materials including big books, flash-cards, puppets, and other visuals.

References:

Gardon, Tatiana. *Teaching Young Children a Second Language*. 2007. USA: Tatiana Gordon
Collin ELT. English Nursery Rhymes. 2000. Hong Kong: Wing King Tong Ltd

2. **English For Office**

71D010 Communication in Business

The aims of this course are to develop the written and oral communication skills of business students. The course focuses on two vital areas of the learning process: improving reading and writing skills as well as developing learning skills. The subject matter, drawn from various business fields, is not excessively specialized.

Reference:

Guffey, Mary Ellen and Dana Loewy. *Essentials of Business Communication* Ninth Edition 2013. Canada: Cengage Learning.

.....English Business Communication. 2009. Universitatea Babes-Bolyai, Cluj-Napoca

Sweeney, Simon. *English for Business Communication* (2nd edition). 2003. Italy: Cambridge University Press.

71D011 Secretarial Works

This course is designed to help students dealing with secretaries works such as administration, correspondence, oral communication. Finally it aims at developing professional skills in written and spoken English.

References:

Robertson, Linda. *English For Secretaries*. 2012. Haramaya University

.....Secretary's Book .2007. Club Secretary's.

71D012 Legal and Documentation

This course is designed to prepare students to be able to qualified the skills in handling commercial letters : Letter of Enquiry , Orders , Payment , Complaint and Adjustment , Letter

of Application , and Miscellaneous correspondence. In short, students will be able to understand , identify , and make commercial letters in English are used in the world of work .

References :

Zhorova, Dobrolet. *English for Public Administration*. 2009. Russian University

Smith, Paul. *Legal Drafting in English*, 2011. Partner, Eversheds LLP

Ashley, A. *A Handbook of Commercial Correspondence*. 2002.Oxford: Oxford University Press,

71D013 Introduction to International Economy

This course concerns on the introduction of economy on the scope of internationally. It gives at glances of the terms used, systems, and etc. The course focuses on two vital areas of the learning process: improving reading and writing skills as well as developing learning skills. The subject matter, drawn from various business fields, is not excessively specialized.

Reference :

Baylis, John., Steve Smith. *The Globalization of World Politics: An Introduction to International Relations..* (2nd). 2001.New York: Oxford University Press.

71D014 Trading and Forwarding

The course deals with the understanding of terms used in trading and forwarding area. It also concerns on the transaction in the area.

References :

Baylis, John., Steve Smith. *The Globalization of World Politics: An Introduction to International Relations..* (2nd). 2001.New York: Oxford University Press

Meza, Marina, Mayora, Carlos dan St. Lous Rubena. *English for International Trade*. 2013.

71D015 Entrepreneurship and Marketing

It identifies, discusses , and applies the concepts of entrepreneurship to the development , management , and marketing of a business and growth of an entrepreneurial spirit.

Reference:

Direktorat Pembinaan Kursus Dan Kelembagaan. Direktorat Jenderal Pendidikan Non Formal Dan Informal., Kementerian Pendidikan Nasional. *Konsep Dasar Kewirausahaan*. 2010.

Bosma, Niels. *Determinants of Successful Entrepreneur*. 2000.

BAB III

SISTEM PENDIDIKAN

Fakultas Bahasa dan Sastra sebagai salah satu fakultas di Universitas Wijaya Putra dalam menyelenggarakan proses belajar mengajar (PBM) menggunakan sistem kredit semester (SKS) sesuai dengan statuta dan peraturan akademik universitas.

3.1. PENGERTIAN DASAR SISTEM KREDIT SEMESTER (SKS)

3.1.1. Sistem Kredit Semester

- (1) Sistem Kredit Semester adalah suatu sistem pendidikan dimana beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dalam kredit.
- (2) Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan. Satu tahun akademik terdiri atas semester gasal dan semester genap.

- (3) Setiap semester terdiri atas 16 minggu kegiatan akademis, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

3.1.2. **Satuan Kredit Semester (sks)**

- (1) Beban studi mahasiswa untuk suatu mata kuliah/praktikum dinyatakan dalam satuan kredit semester (sks).
- (2) Satu sks setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit kegiatan belajar per minggu per semester
- (3) 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial, mencakup:
 - a. kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester.
 - b. kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
 - c. kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- (4) 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran seminar atau yang sejenis, mencakup:
 - a. kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - b. kegiatan belajar mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- (5) 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

3.2. **BEBAN BELAJAR DAN MASA STUDI**

- (1) Beban studi Program S1 Program studi sastra inggris sekurang-kurangnya 144 (seratus empat puluh empat) sks.
- (2) Beban studi tersebut dijadwalkan dalam 8 (delapan) semester atau 4 (empat) tahun dan selama-lamanya 14 (empat belas) semester atau 7 (tujuh) tahun.
- (3) Masa studi tujuh tahun tersebut termasuk cuti akademik/terminal dan non-aktif. Mahasiswa non-aktif adalah mahasiswa yang tidak mengurus cuti akademik secara resmi (seijin Dekan, KPS, dosen wali dan Biro Administrasi Akademik dan Biro Keuangan) .

3.3. **PENILAIAN KEMAMPUAN AKADEMIK**

- (1) Standar penilaian pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
- (2) Sistem Evaluasi hasil belajar memuat aspek kompetensi lulusan sesuai level KKNI yakni level 6, yang capaian pembelajaran dalam aspek keterampilan kerja, penguasaan pengetahuan, sikap dan tata nilai.
- (3) Kegiatan penilaian kemampuan akademik suatu mata kuliah dilakukan melalui tugas terstruktur, ujian tengah semester, ujian akhir semester, kehadiran dan/ atau penilaian kegiatan praktikum.

- (4) Ujian Tengah Semester (UTS) dan Akhir Semester (UAS) dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dalam kalender akademik
- (5) Penilaian melalui tugas terstruktur, ujian tengah semester, ujian akhir semester, kehadiran dan/atau ujian praktikum dimaksudkan untuk menentukan nilai akhir (NA) dengan pembobotan tertentu.
- (6) Dosen wajib memasukkan Nilai Tugas, UTS, UAS, Kehadiran dan Nilai Akhir (NA) pada SIM Akademik UWP, selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah UTS dan UAS.
- (7) Hasil studi seorang mahasiswa pada tiap semester diukur dengan parameter indeks prestasi sementara (IPS). Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK). Besarnya indeks prestasi baik Sementara maupun Kumulatif dapat dihitung sebagai berikut :

$$IP = \frac{\sum_{i=1}^n Ki.NAi}{\sum_{i=1}^n Ki}$$

di mana :

IP = adalah Indeks Prestasi, dapat berupa indeks prestasi sementara atau indeks prestasi kumulatif.

K = adalah jumlah sks masing-masing mata kuliah.

NA = adalah nilai akhir masing-masing mata kuliah.

N = adalah banyaknya matakuliah yang diambil.

- (8) Hasil penilaian akhir mata kuliah dinyatakan dengan Huruf Mutu (HM) dan Angka Mutu (AM). Pemberian Nilai pada setiap kegiatan dapat dilakukan dengan Huruf Mutu nilai mentah dengan *range* (0 -100). Bobot suatu kegiatan penilaian matakuliah ditentukan menurut perimbangan materi kegiatan dengan materi matakuliah secara keseluruhan dalam satu semester.
- (9) Perhitungan Nilai Akhir dilakukan dengan memberikan bobot pada setiap kegiatan perkuliahan dalam semester tersebut dengan menggunakan contoh rumus :

Nilai Akhir (NA) = 30% Rerata Tugas + 30% UTS + 30% UAS + 10% Kehadiran
--

Besarnya bobot untuk masing-masing kegiatan disesuaikan dengan sistem informasi akademik yang berlaku. Dari hasil perhitungan rumus di atas kemudian dikonversikan ke angka huruf mutu dan angka sebagai berikut :

No.	Nilai Angka	Huruf Mutu	Angka Mutu	Kualifikasi Kemampuan
1.	85-100	A	4	Sempurna
2.	80-84	B+	3,5	Sangat Baik
3.	70-79	B	3	Baik
4.	65-69	C+	2,5	Cukup Baik
5.	55-64	C	2	Cukup
6.	45-54	D	1	Kurang
7.	0-44	E	0	Gagal

1.4 TATA TERTIB UJIAN

Mahasiswa diberikan hak untuk mengikuti ujian apabila telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

a. **Ujian Tengah Semester (UTS)**

- (1) Mahasiswa menghadiri kuliah minimal 70% dan seluruh masa perkuliahan UTS.
- (2) Mahasiswa telah melunasi kewajiban pembayaran (SPP dan Biaya Ujian) yang telah ditentukan

b. **Ujian Akhir Semester (UAS)**

- (1) Mahasiswa menghadiri kuliah minimal 70% dan seluruh masa perkuliahan UAS.
- (2) Mahasiswa telah melunasi kewajiban pembayaran (SPP dan Biaya Ujian) yang telah ditentukan.

c. **Ujian Susulan**

Ujian susulan dapat diselenggarakan berdasarkan ketentuan Fakultas. Ujian susulan hanya berlaku bagi mahasiswa yang pada waktu ujian berlangsung tidak dapat mengikuti ujian dikarenakan sakit, musibah/kecelakaan, penugasan dari Fakultas atau Program Studi dan kepentingan lain yang lain dianggap layak oleh Ketua Program Studi (KPS).

Ujian susulan dilaksanakan setelah ujian Reguler selesai. Tata cara Ujian Susulan adalah sebagai berikut:

- (1) Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan ujian susulan dengan dilampiri Bukti Pelunasan SPP dan Biaya Ujian.
- (2) Mahasiswa diwajibkan untuk menghubungi dosen pengampu mata kuliah dengan membawa surat permohonan yang ditanda tangani oleh Ketua Program Studi (KPS).
- (3) Dosen pengampu mata kuliah menyerahkan nilai akhir paling lambat 1 (satu) minggu setelah ujian susulan dilaksanakan.

Kewajiban mahasiswa saat mengikuti ujian :

- a. Membawa dan menunjukkan Kartu Mahasiswa dan Bukti Pelunasan SPP dan Biaya Ujian.
- b. Menandatangani daftar hadir ujian/berita acara.
- c. Mematuhi segala ketentuan yang dikeluarkan oleh panitia ujian.
- d. Mahasiswa yang terlambat hadir mengikuti ujian dari waktu yang ditentukan tidak diberi perpanjangan waktu.
- e. Mengenakan Jaket Almamater.

1.5 SKRIPSI.

Salah satu persyaratan kelulusan bagi program sarjana, seorang mahasiswa ditugaskan membuat tugas akhir yang berbentuk Skripsi, yaitu karya ilmiah di bidang ilmunya yang dituliskan berdasarkan hasil penelitian. Sebelum menyusun skripsi, mahasiswa diwajibkan menyusun Proposal Skripsi.

a. **syarat-syarat pengajuan proposal skripsi :**

1. Terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang bersangkutan.
2. Telah menempuh minimal 120 sks, termasuk mata kuliah keahlian.
3. Telah Lulus mata kuliah proposal writing, research methodology dan seminar sebagai mata kuliah prasyarat.
4. Telah memenuhi semua kewajiban administrasi sampai dengan semester pengajuan Proposal Skripsi.
5. IP Kumulatif sekurang-kurangnya 2,75

b. **Persyaratan Pengajuan Skripsi :**

- 1) Mengisi dan menyerahkan formulir pengajuan skripsi kepada KPS
- 2) Telah menempuh minimal 120 sks dan telah lulus mata kuliah seminar.
- 3) Menyerahkan Proposal Skripsi yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Skripsi

c. **Mekanisme Penyelesaian Skripsi:**

- 1) Menyusun skripsi di bawah bimbingan dosen pembimbing skripsi
- 2) Dosen pembimbing skripsi wajib mengisi Berita Acara Pembimbingan skripsi
- 3) Mahasiswa mengajukan ujian skripsi kepada KPS setelah mendapat persetujuan dosen pembimbing skripsi.

d. **Waktu Penyelesaian Skripsi**

1. Skripsi harus sudah diselesaikan dalam waktu 6 (enam) bulan sejak diprogramkan dalam Kartu Rencana Studi (KRS).

2. Perpanjangan waktu harus diprogram dalam KRS yang disetujui oleh Dosen Pembimbing Akademik dan dilaporkan kepada KPS.
- e. **Dosen Pembimbing Skripsi**
 Untuk membuat Skripsi, seorang mahasiswa dibimbing oleh 1 orang dosen Pembimbing skripsi.
1. Syarat-syarat pembimbing
 - a. Pembimbing serendah-rendahnya mempunyai jabatan akademik Asisten Ahli dengan gelar Magister/Sederajat
 - b. Penentuan pembimbing di luar persyaratan di atas ditentukan oleh Dekan atas usulan Ketua Program Studi.
 2. Penentuan Pembimbing
 Dekan menentukan pembimbing skripsi atas usulan Ketua Program Studi. Dosen luar biasa/tamu dapat diusulkan menjadi pembimbing skripsi.
 3. Tugas dan Kewajiban Pembimbing
 Tugas dan kewajiban pembimbing adalah :
 - a. Membantu mahasiswa dalam mencari permasalahan yang dijadikan dasar pembuatan skripsi
 - b. Membimbing mahasiswa dalam pelaksanaan skripsi
 - c. Membimbing mahasiswa dalam penulisan skripsi
- f. **Sifat dan Tujuan Ujian Skripsi**
- a. Ujian Skripsi adalah ujian akhir yang wajib ditempuh mahasiswa sebagai syarat untuk mendapatkan gelar kesarjanaan strata satu (S1).
 - b. Ujian dilaksanakan secara lisan dan tertutup bertujuan untuk mengevaluasi mahasiswa dalam penguasaan ilmu dan penerapan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya.
 - c. Mahasiswa diwajibkan untuk mempresentasikan hasil penelitiannya.
- g. **Syarat-syarat Menempuh Ujian Skripsi.**
 Seorang mahasiswa diperkenankan menempuh Ujian Skripsi bila memenuhi syarat-syarat :
- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang bersangkutan.
 - 2) Telah menempuh sejumlah 138 sks.
 - 3) IP kumulatif sekurang-kurangnya 2,75.
 - 4) Tidak ada nilai akhir E.
 - 5) Memiliki sertifikat Bahasa Inggris dengan nilai TOEFL minimal 470.
 - 6) Melampirkan pernyataan orisinalitas skripsi yang ditandatangani di atas materai Rp. 6.000.

7) Memenuhi syarat-syarat lain yang diatur dalam buku pedoman penyusunan skripsi.

h. Tata Cara Permohonan Ujian Skripsi

Tata cara permohonan ujian skripsi diatur dalam buku pedoman penyusunan skripsi dengan memperhatikan persyaratan administrasi dan akademik.

i. Tim Penguji Ujian Skripsi

Tim Penguji ditetapkan oleh Dekan atas usulan Ketua Program Studi:

1. Susunan Tim Penguji terdiri 2 orang Dosen Penguji.
2. Penguji adalah dosen yang memenuhi persyaratan sebagai berikut: serendah-rendahnya mempunyai jabatan fungsional Asisten Ahli. Penentuan penguji di luar persyaratan di atas ditentukan oleh Dekan atas usul Ketua Program Studi.

j. Tugas Tim Penguji Ujian Skripsi

1. Tim Penguji bertugas menguji dan memberikan penilaian.
2. Mengisi berita acara ujian skripsi.
3. Melaporkan hasil ujian skripsi kepada KPS.

k. Waktu Ujian Skripsi

Waktu yang disediakan untuk ujian skripsi paling lama 2 (dua) jam.

l. Penilaian

Penilaian dalam ujian skripsi meliputi:

1. Kualitas skripsi yang meliputi kekomprehensifan, metodologi, orisinalitas, kebaharuan, dan sistematika penulisan.
2. Penampilan selama presentasi.
3. Penguasaan materi dalam menjawab pertanyaan-pertanyaan dari para penguji.
4. Nilai ujian proposal skripsi.
5. Standar proses, yaitu pada saat mahasiswa melaksanakan proses pembimbingan penyusunan skripsi.
6. Komponen penilaian lainnya yang belum diatur dalam pedoman akademik ini, akan diatur lebih lanjut dalam pedoman penyusunan skripsi.
7. Untuk dapat dinyatakan lulus ujian skripsi, seorang mahasiswa sekurang-kurangnya harus mencapai nilai C+.
8. Mahasiswa yang dinyatakan belum lulus ujian skripsi harus melaksanakan keputusan Tim penguji.

m. Sanksi Plagiarisme Skripsi

Mahasiswa akan dikenakan sanksi akademik apabila terbukti melakukan tindakan plagiarisme. Sanksi yang diberikan dapat berupa:

1. Anjuran perbaikan skripsi;
2. Penundaan ujian skripsi;
3. Pembatalan nilai dan harus menempuh ujian ulang;
4. Pencabutan gelar.

1.6 KELULUSAN DAN YUDISIUM SARJANA

Seorang mahasiswa dapat dinyatakan lulus program sarjana bila telah memenuhi jumlah sks yang disyaratkan dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimum, yakni lebih tinggi dari 2,00.

Yudisium program sarjana dapat dilakukan setiap waktu dan atau selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum pelaksanaan wisuda atas permohonan tertulis dari Dekan yang ditujukan kepada Rektor, u.p. Wakil Rektor bidang Akademik dan Kemahasiswaan setelah dipenuhinya persyaratan administrasi akademik dan keuangan. Adapun mekanismenya meliputi :

- a. Ketua Program studi mengusulkan mahasiswa yang berpotensi lulus untuk diadakan Pra Yudisium kepada Dekan dan ditindak lanjuti dengan pengusulan kepada Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kepala Biro Keuangan.
- b. Biro Administrasi Akademik mengadakan penelusuran nilai mahasiswa yang diusulkan dalam Pra Yudisium berdasarkan data pada SIM Akademik UWP dan Forlap PDPT, dan Pengajuan PIN (Penomoran Ijasah Nasional).
- c. Berdasarkan hasil penelusuran nilai, Dekan mengajukan nama mahasiswa yang akan diyudisium kepada Rektor.
- d. Rektorat mengadakan rapat penetapan yudisium yang dihadiri oleh Rektor, para Wakil Rektor, Dekan, KPS, Kepala Biro Administrasi Akademik, Biro Keuangan, dan Biro Pengembangan Sumberdaya Manusia dan Kesekretariatan.
- e. Rektor menetapkan mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam bentuk surat keputusan.

1.7 PREDIKAT KELULUSAN

Predikat kelulusan terdiri dari 3 tingkat, yaitu Memuaskan, Sangat Memuaskan dan Dengan Pujian, yang dinyatakan dalam transkrip akademik. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sebagai dasar menentukan predikat kelulusan adalah :

No.	Indeks Prestasi Kumulatif	Predikat Kelulusan
1.	2,75 – 3,00	Memuaskan

2.	3,01 - 3,50	Sangat Memuaskan
3.	3,51 – 4,00	Cumlaude (Dengan Pujian)

Predikat kelulusan dengan pujian (*cumlaude*) ditentukan dengan syarat :

1. Masa studi minimum, yaitu 4 tahun atau 8 (delapan) semester.
2. Tidak pernah melakukan ujian ulangan (perbaikan nilai).
3. Nilai Skripsi A

Untuk mendorong pencapaian prestasi akademik yang lebih tinggi dapat dikembangkan sistem penghargaan yang berupa beasiswa bagi mahasiswa, lulusan yang memperoleh/ memiliki prestasi tinggi. Adapun ketentuan pemberian Beasiswa diatur tersendiri.

1.8 PREDIKAT LULUSAN TERBAIK, LULUSAN FAVORIT, LULUSAN BERPRESTASI DAN MAHASISWA BERPRESTASI

1. Predikat lulusan Terbaik (LT) diberikan kepada lulusan Program Sarjana yang memperoleh Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) tertinggi dengan masa studi paling lama 4 (empat) tahun.
2. Predikat Lulusan Favorit (LF) diberikan kepada lulusan Program Sarjana yang memperoleh skor tertinggi dalam aktifitas kemahasiswaan dengan bobot dan skor yang sudah ditentukan.
3. Predikat lulusan Berprestasi (LB) diberikan kepada lulusan Program Sarjana yang memperoleh bobot dan skoring tertinggi dari penilaian atas IPK, Nilai Skripsi. Aktivitas dalam Organisasi Kemahasiswaan dan Kehadiran dalam Perkuliahan, dengan bobot dan skor yang sudah ditentukan.
4. Penganugerahan LT, LF dan LB sebagaimana dimaksud dalam pasal ini akan dilakukan pada saat penyelenggaraan wisuda sesuai program kesarjanaan yang berkaitan

Tabel 1. Bobot Skor Lulusan Favorit

No	Aspek Penilaian	Bobot Skor
	Penalaran Karya Tulis Ilmiah	
1.	Peserta pelatihan Karya Tulis Ilmiah	5
2.	Pembuatan proposal program kreativitas mahasiswa	5

3.	Proposal PKM lolos seleksi tingkat Internal.	5
4.	Proposal PKM dapat hibah Dikti tingkat lokal	10
5.	Proposal PKM dapat hibah Dikti tingkat Nasional	15
6.	Artikel dimuat di media tingkat institusi	5
7.	Artikel dimuat di media tingkat Lokal/Regional	10
8.	Artikel dimuat di media tingkat Nasional	15
9.	Prestasi Akademik (Juara di tingkat Institusi)	5
10.	Prestasi Akademik (Juara di tingkat Lokal)	10
11.	Prestasi Akademik (Juara di tingkat Regional)	15
12.	Prestasi Akademik (Juara di tingkat Nasional)	20
13.	Prestasi Akademik (Juara di tingkat Internasional)	25
	Magang	
14.	Peserta Pembekalan Magang Eksternal	5
15.	Peserta Magang Eksternal	15
16.	Peserta Magang Internal	10
	Penalaran - Seminar I Workshop I Diskusi	
17.	Presenter tingkat Institusi	5
18.	Presenter tingkat Lokal	10
19.	Presenter tingkat Nasional	15
20.	Moderator tingkat Institusi	5
21.	Moderator tingkat Lokal	10

22.	Moderator tingkat Nasional	15
23.	Peserta tingkat institusi	5
24.	Pesertingkat Lokal	10
25.	Peserta tingkat Nasional	15
	Bakat & Minat	
26.	Peserta Kompetisi tingkat Institusi	5
27.	Peserta Kompetisi tingkat Lokal / Regional	10
28.	Peserta Kompetisi tingkat Nasional	15
29.	Juara Kompetisi tingkat Institusi	5
30.	Juara Kompetisi tingkat Lokal / Regional	10
31.	Juara kompetisi tingkat Nasional	15
32.	Peserta tingkat Institusi	5
33.	Peserta tingkat Lokal / Regional	10
34.	Peserta tingkat Nasional	15
	Kepemimpinan Ormawa	
35.	Penurus Harian Ormawa Aktif	5
36.	Pengurus Ormawa Aktif	4
37.	Pengurus Ormawa Kurang Aktif	3
38.	Anggota Ormawa Aktif	2
39.	Anggota Ormawa kurang aktif	1
40.	Panitia dalam kegiatan akademik	10
41.	Peserta dalam Kegiatan Akademik	5
	Pelatihan Kepemimpinan	
42.	Peserta LKMM Tingkat Dasar (Basic)	5

43.	Peserta LKMM Tinakat Menengah (Intermediate)	10
44.	Peserta LKMM tingkat terampil (Advance)	15
45.	Panitia LKMM Tingkat Dasar (Basic)	5
46.	Panitia LKMM tingkat Menengah (Intermediate)	10
47.	Panitia LKMM tingkat terampil	15
	Orientasi Kampus	
48.	Peserta PEKKAM	5
49.	Panitia PEKKAM	10
	Pengabdian Kepada Masyarakat	
50.	Panitia Pendukung Institusi	5
51.	Panitia Kegiatan Mahasiswa tingkat institusi	5
52.	Panitia kegiatan Mahasiswa tingkat Lokal/Regional	10
53.	Panitia Kegiatan Mahasiswa tingkat Nasional	15

Tabel 2. Bobot Skor Lulusan Berprestasi

No	Aspek Penilaian	Bobot
1	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	0,50
2	Nilai Skripsi / Tugas Akhir	0,30
3	Aktifitas dalam Organisasi kemahasiswaan	0,20
	Interval Penilaian IPK	Bobot
4	2,75-3,00	1
5	3,01-3,25	2

6	3,26-3,50	3
7	3,51-4,00	4
	Interval Penilaian IPK	Bobot
8	Pengurus & Aktif	5
9	Anggota & Aktif	4
10	Pengurus kurang aktif	3
11	Anggota kurang aktif	2
12	Tidak Aktif	1

1.9 WISUDA

- 1) Wisuda adalah suatu proses pelantikan kelulusan mahasiswa yang telah menempuh masa belajar pada suatu universitas.
- 2) Wisuda dilakukan dalam Rapat Terbuka Senat Universitas Wijaya Putra yang dipimpin oleh Rektor, para wisudawan dilantik dan dinyatakan kelulusannya sebagaimana lazimnya, semua wisudawan memakai toga, serta dihadiri oleh Dekan Fakultas bersangkutan, Ketua Yayasan Insan Indonesia Mandiri, para pejabat struktural dan para undangan.
- 3) Wisuda biasanya dilakukan setiap akhir semester dalam kalender akademik baik semester genap maupun semester gasal.

BAB IV

SISTEM ADMINISTRASI AKADEMIK

Untuk menunjang kelancaran proses pembelajaran dan mewujudkan tata kelola perguruan tinggi yang baik (*Good University Governance*), perlu ditegakkan sistem administrasi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Sistem Administrasi Akademik Fakultas Bahasa dan Sastra meliputi:

4.1. KALENDER AKADEMIK

KALENDER AKADEMIK T.A. 2023/2024

UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA

NO	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	KETERANGAN
1	Sep 2023	PEKKAM 2023/2024	
2	Sep – 27 Okt 2023	Perkuliahan Minggu ke – 1 s.d. 7	
3	Okt minggu terakhir - awal Nov 2023	Minggu Tenang	
4	awal Nov 2023	Ujian Tengah Semester (UTS) Gasal	
5	20 Nov - 22 Des 2023	Perkuliahan Minggu ke-8 s.d. 12	
6	25 - 29 Des 2023	Libur Natal	
7	1 - 12 Jan 2024	Perkuliahan Minggu ke-13 s.d. 14	
8	12 Jan - 16 Mar 2024	SPMB T.A. 2023/2023 Gelombang 1	
9	15 -19 Jan 2024	Minggu Tenang	
10	22 Jan - 2 Feb 2024	Ujian Akhir Semester (UAS) Gasal	
11	5 - 16 Feb 2024	Libur Akhir Semester	
12	19 - 23 Feb 2024	Her Registrasi dan Pengisian KRS Genap	
13	26 Feb - 13 Apr 2024	Perkuliahan Minggu ke-1 s.d. 7	

14	21 Feb - 14 Mar 2024	Pendaftaran dan Pembayaran KKN	
15	12 -16 Mar 2024	Pembagian Kelompok KKN	
16	19 - 22 Mar 2024	Pembekalan Awal dan Penetapan Lokasi KKN	
17	19 Mar - 25 Mei 2024	SPMB T.A. 2018/2019 Gelombang 2	
18	23 Mar - 6 Mei 2024	Outdoor Management Training (OMT) - KKN	
19	26 Mar - 15 Apr 2024	Survey Lapangan - KKN	
20	16 - 25 Apr 2024	Penyusunan Program, Proposal & Presentasi KKN	
21	17 - 20 Apr 2024	Minggu Tenang	
22	23 Apr - 4 Mei 2024	Ujian Tengah Semester (UTS) Genap	
23	26 Apr - 4 Mei 2024	Penetapan Program Prioritas & Agenda Kegiatan KKN	
24	7 Mei - 8 Jun 2024	Perkuliahan Minggu ke-8 s.d. 12	
25	28 Mei - 20 Agu 2024	SPMB T.A. 2018/2019 Gelombang 3	
26	11 - 29 Jun 2024	Libur Idul Fitri	
27	1 Jul - 19 Agu 2024	Pelaksanaan KKN	
28	2 - 13 Jul 2024	Perkuliahan Minggu ke-13 s.d. 14	
29	16 - 20 Jul 2024	Minggu Tenang	
30	23 Jul - 3 Agu 2024	Ujian Akhir Semester (UAS) Genap	
31	6 - 17 Agu 2024	Libur Akhir Semester	
32	20 - 31 Agu 2024	Her Registrasi	
33	20 - 27 Agu 2024	Penyerahan Laporan KKN	
34	5 Maret – 27 Juli 2024	Bimbingan Skripsi	
35	8 Agustus 2024	Ujian Skripsi	
36	3 September 2024	Yudisium	

Kalender Akademik adalah jadwal penyelenggaraan kegiatan akademik selama 1 tahun yang terdiri dari Semester Gasal dan Semester Genap. Semester Gasal diselenggarakan dimulai sejak bulan Agustus sampai bulan Februari, sedangkan Semester Genap dimulai sejak bulan Februari sampai bulan Agustus.

4.2 Penasehat Akademik/Dosen Wali (PA)

Penasehat Akademik/Dosen Wali adalah dosen yang bertanggungjawab untuk memberikan perwalian dan bantuan nasehat akademik kepada mahasiswa dalam rangka penyelesaian studi dengan baik. Masing-masing mahasiswa mendapatkan Dosen Penasehat Akademik /Dosen Wali yang diatur melalui Surat Keputusan Dekan.

- a. Tugas Penasehat Akademik/Dosen Wali.
 - b. Memberikan saran dan motivasi kepada mahasiswa walinya terkait dengan pencapaian prestasi akademik.
 - c. Membantu mahasiswa dalam mengatasi masalah-masalah akademik;
 - d. Membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik (ketrampilan belajar) sehingga tumbuh kemandirian belajar untuk keberhasilannya studinya sebagai seorang ahli;
 - e. Memberikan rekomendasi tentang tingkat keberhasilan belajar mahasiswa untuk keperluan tertentu;
 - f. Membantu mahasiswa dalam mengembangkan kepribadian menuju terwujudnya manusia Indonesia seutuhnya yang berwawasan, berfikir dan berperilaku sesuai dengan nilai-nilai agama, kebiasaan serta adat dan berbagai norma positif lainnya;
 - g. Melakukan evaluasi akademik dan peringatan terhadap mahasiswa yang IP nya kurang dari 2,00 selama 2 (dua) semester berturut-turut;
 - h. Memantau ketertiban dan kelancaran mahasiswa dalam memenuhi kewajiban administrasi keuangan.
1. Pada saat *her-registrasi* (daftar ulang) setiap awal semester, PA berkewajiban melaksanakan tugas Pembimbingan Akademik dengan kegiatan antara lain:
 - a. Membantu mahasiswa dalam pengisian KRS dan memberikan persetujuan (*approval*) pada SIM Akademik;
 - b. Pada saat menetapkan jumlah mata kuliah dan sks, PA wajib memberikan penjelasan atas ketentuan yang diambil agar mahasiswa dapat menyadari dan menerimanya dengan penuh perhatian dan pengertian;
 - c. Apabila terdapat kekeliruan dalam pengisian KRS, PA wajib memberikan masukan dengan mengisi formulir konsultasi pada SIM Akademik.

2. Setiap dosen pembimbing akademik harus selalu memperhatikan Kode Etik Mahasiswa dan Dosen.
3. Administrasi pembimbingan akademik dilaksanakan melalui Sistem Informasi Manajemen (SIM) Akademik Universitas Wijaya Putra.
4. Setiap Penasehat Akademik wajib melaporkan tugasnya secara berkala kepada Dekan dan KPS.

4.3 Pelaksanaan Administrasi Sistem Kredit Semester

Untuk melaksanakan administrasi sistem kredit, diperlukan beberapa tahap kegiatan pada setiap semester yaitu :

(A) Registrasi Mahasiswa/Pendaftaran Ulang

- 1) Pendaftaran ulang dilakukan pada setiap awal semester sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 2) Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang sampai dengan batas waktu pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) yang telah ditentukan, dinyatakan sebagai mahasiswa yang tidak aktif sehingga berstatus non aktif.
- 3) Mahasiswa yang tidak mendaftar ulang kembali selama 4 (empat) semester berturut-turut dinyatakan sebagai mahasiswa yang mengundurkan diri.
- 4) Mahasiswa baru yang telah melaksanakan pendaftaran ulang berhak mendapatkan kartu mahasiswa. Kartu mahasiswa merupakan bukti identitas (tanda keabsahan) sebagai mahasiswa di lingkungan Universitas Wijaya Putra, yang dipergunakan untuk pengurusan administrasi selama menjadi mahasiswa (pengurusan KRS, KHS, Perpustakaan dan ujian-ujian).
- 5) Mahasiswa yang sudah melakukan registrasi berhak mendapatkan pembimbingan akademik.

(B) Persiapan Pendaftaran

Dokumen yang diperlukan pada tahap persiapan pendaftaran ini, antara lain :

- 1) Daftar nama penasehat akademik/Dosen Wali (PA) beserta mahasiswa yang dibimbingnya
- 2) Kartu Rencana Studi (KRS)
- 3) Kartu Hasil Studi (KHS)

(C) Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

Pengisian kartu rencana studi dilakukan dengan bimbingan dosen wali. Sedangkan, mekanisme KRS di Universitas Wijaya Putra sebagai berikut :

- 1) Pada masa perwalian mahasiswa mengadakan konsultasi dengan Dosen Wali selaku Penasehat Akademiknya untuk membicarakan rencana studinya, permasalahan dan hambatan-hambatan yang dialaminya. Pada saat berkonsultasi mahasiswa harus membawa :

- Kartu Hasil Studi semester lalu.
 - Bila karena suatu hal Kartu Hasil Studi belum dapat diterbitkan, mahasiswa dapat mengadakan perwalian dengan mengambil jumlah SKS minimal.
 - Bukti Lunas Her-registrasi dan SPP Bulan berjalan.
- 2) Sebelum menyetujui Rencana Studi Mahasiswa, dosen wali wajib berkonsultasi dengan KPS untuk *cross ceck* riwayat studi mahasiswa ybs.
 - 3) Setelah berkonsultasi dengan KPS, dosen wali wajib memandu (mendampingi) mahasiswa untuk mengisi KRS pada SIM Akademik UWP dan kemudian menyetujui (*approval*) melalui SIM Akademik tersebut.

4.4. Hasil Studi

Hasil studi adalah nilai yang diperoleh mahasiswa bagi semua mata kuliah yang diprogram dalam KRS dan diujikan melalui tugas, UTS dan UAS serta kehadiran. Mahasiswa mencetak sendiri Kartu Hasil Studi (KHS) kemudian diajukan kepada dosen wali untuk mendapatkan tanda tangan.

4.5. Penyelenggaraan Ujian Mata kuliah

Tahap-tahap yang perlu diperhatikan dalam penyelenggaraan ujian adalah sebagai berikut :

a) Merencanakan Jadwal Ujian

Sesuai dengan kalender akademik, jadwal ujian tengah dan akhir semester harus direncanakan oleh KPS secara cermat dan diumumkan kepada mahasiswa dan dosen.

Jadwal Ujian diumumkan selambat-lambatnya seminggu sebelum ujian berlangsung, sehingga mahasiswa maupun dosen dapat mengatur persiapan yang diperlukan sedini mungkin. Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester (UAS) diselenggarakan oleh Panitia yang ditetapkan oleh Dekan.

b) Pelaksanaan Ujian

Mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti ujian adalah yang telah memenuhi kehadiran sekurang-kurangnya 70 % dari seluruh perkuliahan untuk semester yang bersangkutan serta memenuhi kewajiban administrasi keuangan.

4.6. Ketentuan Pembayaran Biaya Studi

1. Biaya Pengembangan Institusi (BPI)

Untuk pembayaran biaya pengembangan institusi dilakukan 2 (dua) tahap, yakni : pembayaran tahap pertama sebesar 50% dari total BPI dan sisanya diangsur. Adapun syarat ketentuan mengangsur, sebagai berikut : pembayaran BPI telah terbayar sampai dengan 75% pada UTS Genap dan 25% sisanya harus terbayar lunas pada UAS Genap.

2. Sumbangan Pengembangan Pendidikan (SPP)

Untuk pembayaran SPP dibebankan bagi mahasiswa setiap bulan selama masa studi berlangsung.

3. Biaya Herregistrasi

Untuk pembayaran herregistrasi dibebankan bagi mahasiswa sampai lulus dan dibayar setiap awal semester.

4. Biaya Ujian Tengah Semester (UTS)

Untuk pembayaran biaya UTS diprasyarkan bagi mahasiswa setiap pelaksanaan UTS di semester gasal dan semester genap.

5. Biaya Ujian Akhir Semester (UAS)

Untuk pembayaran biaya UAS diprasyarkan bagi mahasiswa setiap pelaksanaan UAS di semester gasal dan semester genap.

6. Biaya Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM)

Untuk pembayaran biaya KKM, diprasyarkan bagi mahasiswa semester 6 (enam) di semester genap.

7. Biaya Skripsi

Untuk pembayaran biaya Skripsi, diprasyarkan untuk mahasiswa minimal semester 8 (delapan), dengan ketentuan sebagai berikut : (1). Biaya bimbingan dan ujian Skripsi dibayarkan pada saat awal pendaftaran; dan/atau : (2). Biaya bimbingan dibayarkan diawal pendaftaran dan biaya ujian dibayarkan maksimal 1 (satu) minggu sebelum sidang Skripsi dilaksanakan.

8. Biaya Wisuda

- a. Untuk pembayaran biaya Wisuda, dipersyaratkan bagi mahasiswa yang telah dinyatakan LULUS dengan ketentuan sebagai berikut : (1). Mahasiswa telah melunasi semua administrasi keuangan.
- b. Pembayaran biaya wisuda dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan biaya Wisuda yang berlaku.

9. Biaya Transfer (eksternal)

Untuk biaya transfer dihitung berdasarkan SKS konversi nilai yang diakui, selanjutnya mahasiswa dibebani biaya SPP, Herregistrasi, KKM, Skripsi, PLKH dan Praktikum sesuai ketentuan yang berlaku.

10. Biaya Pindah Kelas Perkuliahan

Untuk biaya pindah kelas perkuliahan diatur sesuai ketentuan :

- a. Pindah perkuliahan dari kelas pagi ke sore, syarat: (1). Biaya masuk dan BPI yang telah dibayar dihitung ulang, kemudian selisih biaya masuk dan BPI dibebankan sesuai ketentuan yang berlaku; (2). Selanjutnya biaya SPP menyesuaikan kelas sore.
- b. Pindah perkuliahan dari kelas sore ke pagi : mahasiswa **tidak dibebani** tambahan biaya Masuk, BPI dan SPP; untuk biaya SPP selanjutnya menyesuaikan kelas pagi.

11. Mahasiswa Cuti

Bagi mahasiswa cuti yang telah mengikuti prosedur dan ketentuan yang berlaku, selama waktu cuti mahasiswa tersebut tidak dibebani pembayaran dan biaya administrasi keuangan

12. Mahasiswa Non Aktif

- a. Biaya bagi mahasiswa non aktif diatur sesuai ketentuan, sebagai berikut :
 - (1) Biaya Herregistrasi dibebankan pada setiap semester sampai dengan lulus.
 - (2) SPP dibebankan pada setiap bulan sampai dengan lulus.
 - (3) Biaya UTS dan UAS dibebankan selama 8 (delapan) semester

- (4) Biaya bagi mahasiswa yang menempuh kuliah melebihi 8 (delapan) semester diatur sesuai ketentuan, sebagai berikut :
- a. Biaya herregistrasi dibebankan pada setiap semester sampai dengan lulus
 - b. SPP, herregistrasi, UTS dan UAS dibebankan sampai dengan lulus, kecuali yang hanya menempuh Skripsi tidak dikenakan biaya UTS dan UAS

4.7 Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

Mahasiswa yang terdaftar akan memiliki KTM dalam bentuk kartu dengan “Barcode Number” yang pengesahan registrasinya dengan “hot stamp”.

- a) KTM merupakan tanda bukti terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Wijaya Putra selama masa studi (4 tahun).
- b) KTM diberikan kepada mahasiswa yang sudah menyelesaikan registrasi.
- c) Apabila terjadi kekeliruan data dalam KTM, mahasiswa harus melaporkan ke BAA untuk dilakukan pembetulan dan penggantian dengan KTM yang baru.
- d) Apabila terjadi kehilangan KTM diwajibkan mahasiswa lapor ke BAA, dan boleh mengajukan kembali dengan ketentuan membayar biaya ganti cetak sebesar Rp. 25.000,- (*dua puluh lima ribu rupiah*).

4.8 Cuti Akademik

- a) Cuti akademik dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti program pendidikan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester berturut-turut, kecuali ada alasan kuat atau suatu sebab yang tidak dapat dihindarkan.
- b) Pengajuan cuti akademik dilakukan pada awal semester, dan diberikan sebanyak-banyaknya 2 semester selama masa studi.
- c) Masa cuti akademik diperhitungkan dalam masa studi.
- d) Prosedur permohonan cuti akademik dilakukan dengan mengisi formulir permohonan cuti akademik yang diketahui oleh Ketua Program Studi (KPS), Kepala Biro Keuangan dan Kepala Biro Administrasi Akademik.
- e) Batas akhir pendaftaran cuti akademik paling lambat 14 (empat belas) hari setelah batas akhir waktu pengisian KRS. Apabila melewati waktu tersebut mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan sebagai mahasiswa aktif sehingga berkewajiban memenuhi kewajiban administrasi keuangan.
- f) Selama cuti akademik mahasiswa tidak dikenakan biaya SPP tetapi dikenakan biaya daftar ulang.

4.9 Mahasiswa Aktif Kuliah Kembali

Mahasiswa yang cuti akademiknya telah berakhir dan akan aktif kembali, diwajibkan memenuhi ketentuan sebagai berikut :

- a) Mengisi Formulir permohonan aktif kuliah setelah cuti yang disetujui oleh Ketua Program Studi (KPS), Kepala Biro Keuangan dan Kepala Biro Administrasi Akademik.

- b) Permohonan aktif kembali diajukan selambat-lambatnya 2 (dua) minggu sebelum registrasi dan pengisian KRS pada semester yang bersangkutan.

Mahasiswa yang tidak mengurus cuti akademik tetapi tidak aktif kuliah (mahasiswa non aktif), kemudian ingin mengikuti kuliah kembali wajib mentaati ketentuan berikut :

- a) Harus mengajukan permohonan aktif kembali kepada Rektor dengan melampirkan rekomendasi Dekan yang bersangkutan.
- b) Setelah mendapat persetujuan untuk aktif kembali, mahasiswa yang bersangkutan harus menyelesaikan administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku;
- c) Mahasiswa yang tidak aktif kembali mengikuti kegiatan akademik lebih dari 2 (dua) semester berturut-turut, dianggap telah mengundurkan diri sebagai mahasiswa Universitas Wijaya Putra (*Drop Out*), dan bila ingin aktif kembali maka yang bersangkutan harus mengajukan permohonan tertulis kepada Dekan dengan mempertimbangkan masa studi.
- d) Apabila masa studi mahasiswa yang bersangkutan telah habis, maka harus mendaftar kembali sebagai mahasiswa pindahan atau transfer.

4.10 Pengunduran Diri

- a) Mahasiswa yang ingin mengundurkan diri dari Universitas Wijaya Putra harus mengajukan surat permohonan pengunduran diri kepada Rektor dengan tembusan kepada Dekan.
- b) Surat permohonan pengunduran diri harus dilampiri surat keterangan dari Bagian Keuangan, Perpustakaan, dan Jurusan, yang menerangkan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajiban administrasi dan akademik.
- c) Apabila permohonan pengunduran diri disetujui oleh pimpinan Universitas, mahasiswa yang bersangkutan akan diberi Surat Keputusan Pengunduran Diri.

4.11 Sanksi Akademik

Tertib proses penyelenggaraan pendidikan adalah syarat mutlak untuk menciptakan suasana belajar yang baik dan untuk menjamin tercapainya mutu pendidikan. Tertib proses pendidikan wajib dijaga dan diusahakan terus peningkatannya. Semua yang terlibat dalam proses pendidikan wajib mentaati semua ketentuan akademik serta administrasi akademik dan tata tertib kehidupan di kampus.

Terhadap semua pelanggaran, baik pelanggaran ketertiban kampus maupun pelanggaran administrasi dan akademik dapat dikenakan sanksi akademik sesuai dengan etika akademik yang berlaku.

Sanksi akademik adalah hukuman akademik yang dikenakan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran baik pelanggaran ketertiban kampus maupun pelanggaran administrasi akademik serta pelanggaran etika akademik. Sanksi akademik dapat dikenakan terhadap perbuatan :

- a. Pernyataan yang tidak benar yang ditulis dalam formulir biodata akan dikenakan teguran lisan atau tertulis.
- b. Memalsukan dokumen atau berkas pendaftaran dikenakan sanksi teguran atau dikeluarkan dari Universitas Wijaya Putra.
- c. Tidak melakukan kewajiban keuangan tepat pada waktunya tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik semester yang bersangkutan.
- d. Mahasiswa yang telah mengisi KRS, tetapi tidak mengikuti kegiatan akademik dan tidak mengajukan cuti akademik, pada akhir semester akan memperoleh nilai E untuk semua mata kuliah yang direncanakan dan diperhitungkan dalam Indeks Prestasi Sementara (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).
- e. Mahasiswa yang mengganggu tata tertib perkuliahan dapat dikeluarkan dari ruang kuliah dan berakibat negatif bagi nilai mata kuliah yang bersangkutan.
- f. Melakukan tindakan yang melanggar nilai-nilai moral dan etika yang diyakini secara umum, akan mendapat sanksi dari Komisi Etik Universitas Wijaya Putra.

BAB V

PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Penerimaan mahasiswa baru Program S1, baik mahasiswa murni maupun yang pindahan, dilakukan pada setiap permulaan tahun akademik. Mahasiswa baru Program S1 wajib mengikuti kegiatan Pra Pengenalan Kehidupan Kampus (PRA-PEKKAM) dan Pengenalan Kehidupan Kampus (PEKKAM) yang dilaksanakan di awal semester sebelum perkuliahan dimulai.

5.1. PENDAFTARAN MAHASISWA

5.1.1. Perorangan WNI

Pendaftaran Mahasiswa dapat dilakukan langsung ke Universitas Wijaya Putra dengan mengisi berkas kelengkapan yang relevan dengan Program Studi yang dituju dan memenuhi persyaratan yang ditentukan.

5.1.2. Perorangan Warga Negara Asing (WNA)

Warga Negara Asing dapat mengikuti pendidikan program sarjana pada Universitas Wijaya Putra, dengan memperhatikan tata aturan yang ditetapkan, antara lain:

- a. Mendapatkan persetujuan/ijin dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi sebagai mahasiswa asing yang belajar di Indonesia, dan surat berdomisili di Indonesia selama mengikuti pendidikan.
- b. Calon yang bersangkutan diterima di Universitas Wijaya Putra, setelah mengisi dan menyerahkan dokumen sebagaimana dipersyaratkan.
- c. Bersedia membiayai pendidikan dan menanggung biaya hidup, perjalanan dan keperluan lainnya serta tidak dibenarkan bekerja di Indonesia.

- d. Taat pada peraturan perundang-undangan dan hukum yang berlaku di Indonesia.

5.1.3. Tempat Pendaftaran

- a. Kampus I : Jl. Raya Benowo No 1-3 Surabaya, Telp. (031) 7404404, 7413061 Fax. (031) 7404405
- b. Kampus II : Jl. Raya Menganti Kramat No. 133, Wiyung – Surabaya Telp. (031) 7671122 Fax. (031) 7673322

5.2.PERSYARATAN PENDAFTARAN MAHASISWA BARU

Calon mahasiswa baru Program sarjana, dapat diterima di Universitas Wijaya Putra Surabaya melalui seleksi dengan persyaratan sebagai berikut:

- a. Mengisi formulir pendaftaran;
- b. Menyerahkan 2 (dua) lembar fotocopy ijazah SMA/ sederajat dan SKHU yang dilegalisir;
- c. Menyerahkan 2 (dua) lembar pas foto, masing-masing ukuran 3x3, 3x4, dan 4x6.

5.3. PENERIMAAN MAHASISWA PINDAHAN/TRANSFER

Program sarjana Fakultas Bahasa dan Sastra Universitas Wijaya Putra dapat menerima mahasiswa pindahan dari Perguruan Tinggi lain pada awal tahun akademik.

Prosedur pendaftaran mahasiswa pindahan adalah sebagai berikut:

1. Calon mahasiswa mengajukan permohonan kepada Rektor, u/p. Dekan FBS Universitas Wijaya Putra.
2. Surat permohonan dilampiri:
 - a. Fotocopy ijazah SMA / sederajat dan SKHU yang dilegalisir dari sekolah asal.
 - b. Salinan nilai dari perguruan tinggi asal yang telah dilegalisir.
 - c. Surat pindah dan Kartu Mahasiswa dari perguruan tinggi asal.
 - d. Surat keterangan berkelakuan baik dan surat keterangan sehat jasmani dan rohani.
 - e. Bagi Warga Negara Asing (WNA) wajib melampirkan surat izin belajar dari Departemen terkait.

Persyaratan mahasiswa pindahan:

- a. Status perguruan tinggi dan program Studi asal setingkat dengan status program studi yang dituju.
- b. Mendapat ijin/persetujuan pindah dari pimpinan perguruan tinggi asal, dan menyerahkan bukti-bukti kegiatan akademik lain yang sah.
- c. Bukan mahasiswa putus kuliah paksa (dropped out) dan tidak pernah mendapat dan/atau sedang menjalani sanksi akademik dari perguruan tinggi asal.

- d. Telah memenuhi konversi mata kuliah pada program studi yang dituju minimal mata kuliah semester 1 (satu) dan 2 (dua) secara penuh. Penyetaraan atau konversi mata kuliah dan bobot sks dilakukan oleh Tim Konversi yang diajukan oleh Ketua Program Studi.
- e. Melunasi biaya akademik dan lain-lain sesuai ketentuan yang berlaku pada tahun berlangsung.

BAB VI

MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA

6.1 Pendahuluan

Merdeka Belajar– Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Salah satu program utama Merdeka Belajar - Kampus Merdeka adalah memberi hak belajar tiga semester di luar program studi. Mahasiswa diberikan kebebasan mengambil satuan kredit semester (SKS) di luar program studi. Dua semester yang dimaksud berupa satu semester kesempatan mengambil mata kuliah di luar program studi di dalam perguruan tinggi dan dua semester melaksanakan aktivitas pembelajaran di luar perguruan tinggi.

Hak melaksanakan aktivitas pembelajaran di luar perguruan tinggi dimaksud dapat dilakukan melalui berbagai bentuk kegiatan belajar yang dapat dipilih oleh mahasiswa dengan dibimbing oleh dosen pembimbing yang ditunjuk, di antaranya; melakukan magang/ praktek kerja di Industri atau tempat kerja lainnya, melaksanakan proyek pengabdian kepada masyarakat di desa, mengajar di satuan pendidikan, mengikuti pertukaran pelajar, melakukan penelitian, melakukan kegiatan kewirausahaan, membuat studi/ proyek independen, dan mengikuti program kemanusiaan. Proses pembelajaran dalam Merdeka Belajar - Kampus Merdeka merupakan salah satu perwujudan pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (student centered learning) yang sangat esensial. Pembelajaran dalam Merdeka Belajar - Kampus Merdeka memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan inovasi, kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan penerapannya.

Dalam menyikapi proses pembelajaran Merdeka Belajar, Fakultas Bahasa dan Sastra khususnya program studi Sastra Inggris berkomitmen untuk dapat mengimplementasikan pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka dan membuat pedoman pelaksanaannya yang nantinya dapat dijadikan sebagai rujukan.

6.2 Landasan Hukum

Landasan hukum pelaksanaan program kebijakan Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi diantaranya, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014, tentang Desa.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKN.
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 11 Tahun 2019, tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2020.
8. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 16 Tahun 2019, tentang Musyawarah Desa.
9. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 17 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa.
10. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 18 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pendampingan Masyarakat Desa.
11. Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2020.
12. Buku Peraturan Akademik Universitas Wijaya Putra tahun Akademik 2022/2023

6.3 Pilihan Proses Merdeka Belajar di Program Studi Sastra Inggris Fakultas Bahasa dan Sastra Universitas Wijaya Putra

Aktualisasi pelaksanaan Merdeka Belajar PS di lingkungan Program Studi Sastra Inggris adalah sebagai mengikuti skema seperti uraian di bawah ini:

1. Pelaksanaan kegiatan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, dapat dilakukan di dalam program studi dan di luar program studi.
2. Pembelajaran di luar program studi, terdiri atas: a. Pembelajaran dalam program studi lain di lingkungan Universitas Teknokrat Indonesia; b. Pembelajaran dalam program studi yang sama, di perguruan tinggi di luar Universitas Wijaya Putra; c. Pembelajaran dalam program studi lain pada perguruan tinggi luar Universitas Wijaya Putra; dan d. Pembelajaran pada lembaga non Perguruan Tinggi.
3. Proses pembelajaran di luar program studi dilaksanakan berdasarkan perjanjian kerja sama antara Fakultas di Universitas Wijaya Putra atau lembaga lain yang terkait dan hasil kuliah diakui melalui mekanisme transfer rekognisi) satuan kredit semester (SKS).
4. Seluruh proses pembelajaran di luar program studi dilaksanakan di bawah bimbingan dosen.
3. Bentuk kegiatan Merdeka Belajar

Kampus Merdeka terdiri dari delapan kegiatan yaitu meliputi:

- a. Pertukaran Mahasiswa;
- b. Magang;
- c. Studi Independen;
- d. Kampus Mengajar;
- e. Kegiatan Wirausaha;
- g. Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tematik;
- h. Proyek Kemanusiaan

6.3.1 Lain Lain

1. Hal hal yang terkait dengan pelaksanaan Merdeka belajar Kampus Belajar akan diatur lebih lanjut di buku pedoman pelaksanaan Program MBKM Prodi Sastra Inggris
2. Dalam pelaksanaan MBKM program Prodi Sastra Inggris berkoordinasi dengan pihak terkait seperti Biro Kemahasiswaan, Biro PKPKM (Pengembangan Karier, Penalaran, Kewirausahaan Mahasiswa), Biro Humas, dan Biro Akademik.

BAB VII KEMAHASISWAAN

7.1. Pengembangan Karakter Mahasiswa

Universitas Wijaya Putra (UWP) merupakan salah satu proses pembelajaran di dalam perkuliahan adalah sebuah aktivitas untuk meningkatkan kompetensi (*hard skill*) mahasiswa, yang tidak hanya membutuhkan kompetensi semata. Universitas Wijaya Putra (UWP) juga berkeinginan untuk merancang dan mewujudkan kompetensi mahasiswanya untuk membentuk karakter. Mahasiswa yang mempunyai pola pikir (*mind set*), pola sikap dan pola tindakan dan kreatifitas untuk pengembangan karakter mahasiswa yang ada di Universitas Wijaya Putra (UWP) diantaranya ;

- a. **Kedewasaan:** yaitu menegakkan aturan akademik secara tegas dengan tetap mengutamakan empati untuk mencapai tujuan”. Kedewasaan mahasiswa dilatih dan dikembangkan dengan upaya memenuhi semua peraturan perundangan dan mengembangkan sikap empati pada orang lain serta menghindari sikap egois.
- b. **Integritas;** adalah membentuk mahasiswa agar mempunyai kesadaran yang tinggi. “Apa yang dikatakan, itulah yang dijalankan” Kejujuran merupakan sebuah nilai yang sangat tinggi yang harus dipegang teguh . Jujurnya pada diri sendiri, lingkungan dan keluarga.

Percaya pada kemampuan diri sendiri, menghindari segala bentuk kecurangan akademik, termasuk menghindari *plagiarism*.

- c. **Disiplin**; karakter ini diwujudkan dengan menyelesaikan tugas sebelum tenggang waktu berakhir, mampu membagi waktu secara proporsional antara kebutuhan akademik dan kebutuhan non-akademik yang senantiasa harus dimiliki oleh mahasiswa UWP.
- d. **Aspiratif**; karakter ini merupakan modal utama untuk menjadi pemimpin yang bisa diterima semua kalangan. Mendegar aktif dapat diperoleh melalui aktivitas pembelajaran di kelas dan berbagai interaksi dengan teman, terutama untuk aktivitas . Kemampuan mendengar aktif menjadi dasar untuk menyerap aspirasi secara arif dan bijak yang dilakukan dengan memahami informasi secara komprehensif, melakukan klarifikasi kebenaran informasi

6.2. Beasiswa.

Mahasiswa berprestasi dapat mengajukan beasiswa. Beasiswa diberikan kepada mahasiswa yang telah memenuhi syarat dan ketentuan penerimaan beasiswa sebagaimana diatur dalam Pedoman Penerimaan Beasiswa yang dikeluarkan oleh Biro Kemahasiswaan.

No	Jenis prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan*		Kondisi**	
				Milik Sendiri	Sewa/Pinjam/ Kerjasama	Terawat	Tidak Terawat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Ruang kuliah	4	250	√		√	
2	Ruang pimpinan	1	50	√		√	
3	Ruang dosen	1	50	√		√	
4	Ruang Kantor/Sekretariat	1	50	√		√	
5	Laboratorium Bahasa	1	54	√		√	

	Laboratorium Komputer	4	200	√		√	
6	Perpustakaan	1	165	√		√	
7	Ruang diskusi, seminar, rapat,	3	246	√		√	
8	Sekretariat kegiatan kemahasiswaan, R. BEM U	6 1	73.5 12	√		√	
	Joglo UKM	1	28.8	√		√	
9	Media Pembelajaran (LCD)	5	-	√		√	
10	Sarana Olah Raga	6	2209.6	√			
Luas seluruhnya			3388.9				

BAB. VIII LAYANAN

7.1. FASILITAS

Fasilitas yang dimiliki meliputi ruang kelas, laboratorium bahasa, perpustakaan, sarana olah raga, joglo dan kantor sekretariat UKM / BEM, Mushola, ruang rapat/seminar/workshop.

7.1.1. PROSEDUR PEMINJAMAN FASILITAS

Civitas Akademik Universitas Wijaya Putra berhak untuk meminjam segala fasilitas untuk mendukung segala kegiatan akademik. Prosedur Peminjaman fasilitas diatur dalam SOP peminjaman yang dibuat oleh Biro Sarana dan Prasarana.

7.1.2. PEMANFAATAN FASILITAS

Mahasiswa dan dosen di lingkungan Universitas Wijaya Putra berhak untuk memanfaatkan fasilitas yang ada untuk kepentingan akademik.